



**Informatiemap
Dienstverlening, Werkwijze,
Voorwaarden en Tarieven
2019**

Inhoudsopgave:

| | |
|---|-----------|
| 1. Algemeen | 3 |
| 1.1. De informatiemap | 3 |
| 1.2. Publicatie | 3 |
| 2. Organisatie | 3 |
| 3. Dienstverlening Algemeen | 4 |
| 3.1. Missie en Doelstellingen | 4 |
| 3.2. Kaders van de Wetgeving | 4 |
| 3.3. Algemene Verordening Gegevensbescherming | 7 |
| 3.4. Details omtrent Privacyreglement | 9 |
| 3.5. Communicatie over vertrouwelijke gegevens | 9 |
| 3.6. Omgangsvormen | 10 |
| 3.7. Geografische bereikbaarheid | 10 |
| 3.8. Risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) | 11 |
| 3.9. Nieuwsberichten | 11 |
| 4 Dienstverlening bij Keuringen | 12 |
| 4.1. Periodieke vrijwillige keuringen | 12 |
| 4.2. Wettelijk Verplichte Keuringen | 14 |
| 4.3. Vereiste Keuring: Offshorekeuring | 14 |
| 4.4. Aanstellingskeuring | 15 |
| 4.5. Intrede-onderzoek zonder uitslag | 17 |
| 4.6. Bloedonderzoek bij keuringen | 17 |
| 5 Dienstverlening bij Verzuim | 18 |
| 5.1. Standaard Afspraken Mepros bij WVP | 18 |
| 5.2. Controlevoorschriften | 19 |
| 5.3. Ziekteverzuimbegeleiding en -registratie | 19 |
| 5.4. Casemanagement | 20 |
| 5.5. Preventief spreekuur | 21 |
| 5.6. Controles aan huis (door rapporteur) | 21 |
| 5.7. Voorlichting werknemers | 21 |
| 5.8. Arbo-vraagbaak | 21 |
| Algemene voorwaarden Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst B.V. | 22 |
| 1. Definities | 22 |
| 2. Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden | 22 |
| 3. Offertes en de totstandkoming van een Overeenkomst | 22 |
| 4. Diensten | 22 |
| 5. Informatieverstrekking | 23 |
| 6. Tarieven en indexering | 23 |
| 7. Facturering en betaling | 23 |
| 8. Gevolgen van niet of niet-tijdige betaling | 23 |
| 9. Duur en beëindiging van de Overeenkomst | 24 |
| 10. Verhinderings en annulering | 25 |
| 11. Aansprakelijkheid | 25 |
| 12. Overmacht | 26 |
| 13. Inschakelen van derden | 26 |
| 14. Verbod op overname personeel | 26 |
| 15. Toepasselijk recht en geschillen | 26 |
| 16. Geheimhouding | 26 |
| Tariefbijlage 2019 | 27 |

1. Algemeen

1.1. De informatiemap

Deze informatiemap omvat een nadere omschrijving en uitleg betreffende de wetgeving in het algemeen en een toelichting op de rol die Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst in dit kader op zich neemt. Deze informatiemap omvat een toelichting op onze 'Tarieven' en 'Algemene voorwaarden'. In bepaalde gevallen zoals het ontstaan van wetwijzigingen kan een bijstelling van deze informatiemap vaker dan jaarlijks plaatsvinden. Hiernaast houdt Mepros zich het recht voor om haar voorwaarden van dienstverlening, uitgelegd in deze map, per kwartaal te wijzigen, zonder verdere actieve inlichting. Dit zal echter alleen onder bijzondere omstandigheden gebeuren.

1.2. Publicatie

Deze informatiemap 'Dienstverlening, Werkwijze, Voorwaarden en Tarieven' wordt online gepubliceerd op de Mepros-website. Daarnaast wordt deze map bij de Kamer van Koophandel gedeponeerd.

2. Organisatie

Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst B.V. is sinds 03-03-2017 een gecertificeerde arbodienst. Mepros maakt gebruik van een hoofdlocatie en diverse spreekuurlocaties verspreid over verschillende regio's. Hieronder vallen ook de bedrijfslocaties van bedrijven, waar wij samenwerkingsafspraken mee hebben.

Mepros beschikt over de kerndisciplines, die noodzakelijk zijn voor een arbodienst. Dit zijn de bedrijfsarts, de arbeidshygiënist, de veiligheidkundige, en arbeids- en organisatiedeskundige.

Voor een aantal specifieke services zoals arbeidsdeskundig onderzoek of bedrijfsmaatschappelijk werk maakt Mepros gebruik van samenwerkingsafspraken met netwerkpartners. Mepros houdt de kwaliteitsaspecten van hun services bij en zal hierin ook sturen door het maken van goede samenwerkingsafspraken. Echter, onze partners zijn (juridisch) zelf verantwoordelijk voor hun services, dienstverlening en facturatie.

Andere benodigde gegevens voor onze klanten zijn:

KvK nummer: 24354735
BTW nummer: NL8129.35.743.B.01

3. Dienstverlening Algemeen

3.1. Missie en Doelstellingen

Missie

Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst stelt zich tot doel haar klanten zo goed mogelijk bij te staan bij hun managementbeleid om een prettig, gezond en veilig werkklimaat voor de werkende werknemers te bevorderen, het terugdringen van het ziekteverzuim en het reduceren van de instroom in de WIA om het ondernemingsrendement zo goed mogelijk te bevorderen.

Doelstellingen

Mepros tracht haar klanten zo goed mogelijk bij te staan bij het management beleid door middel van advisering ten aanzien van preventie en ziekteverzuim reductie. Mepros tracht klanten te adviseren omtrent een prettig, gezond en veilig werkklimaat en wenst dit te bieden tegen een redelijk tarief, dat in verhouding staat tot de geboden services.

Visie

Mepros heeft een genuanceerde visie op het rendement van arbozorg. De meeste dienstverlenende organisaties kunnen niet goed functioneren zonder goed personeel. Het personeel van een organisatie dient dan ook worden gezien als belangrijkste kapitaal van een onderneming. Juiste investering in goede arbeidsomstandigheden, ergonomie en welzijn van het personeel zal het rendement van de organisatie ten goede komen.

Kenmerken van onze Dienstverlening

Onze dienstverlening is aangepast aan onze missie, de doelstellingen en onze visie. Mepros zet in op preventie en uitstekende begeleiding bij arbeidsongeschiktheid, waarbij aandacht is voor het voorkomen van ziekte of verergering daarvan. Wij verwachten dan ook volledige medewerking van de bij ons aangesloten organisatie hierbij, want Mepros doet meer dan allen maar de claimbeoordeling of iemand al dan niet terecht ziek is. Bij problematisch verzuim neemt de rol van de bedrijfsarts toe. De bedrijfsarts de centrale aanspreekpartner van het dossier. De bedrijfsarts stuurt zijn team, waaronder de re-integratiemanager, aan en niet andersom. Onze dienstverlening is dan ook ingericht op beleidsmatige advisering aan organisaties, preventieve keuringen en services alsmede het uitvoeren van RI&E's ter voorkoming van problemen.

3.2. Kaders van de Wetgeving

Onze dienstverlening vloeit voort uit onze missie, de doelstellingen en onze visie. Op grond hiervan had Mepros ten aanzien van verzuimbegeleiding al contracten met haar klanten afgesloten, die vrijwel geheel aan de eisen van de **Nieuwe Arbowet** per 01-07-2017 voldoen. Een aantal eisen in de wet betreffen maatregelen, waar de werkgever zorg voor dient te dragen en een aantal eisen zijn nieuw of vernieuwd. Deze zullen hieronder worden toegelicht. Daarnaast beschikt Mepros echter over contracten zonder verzuimbegeleiding. Dit zijn de BGZ overeenkomsten, die uitsluitend bedoeld waren voor keuringen en losstaande preventieve services.

Contracten met verzuimbegeleiding

In de contracten die Mepros heeft afgesloten met haar klanten wordt verwezen naar de informatiemap "Dienstverlening, Werkwijze, Voorwaarden en Tarieven", die op deze contracten van toepassing is. Wij hebben besloten de wetswijzigingen van de gewijzigde arbowet per 01-07-2017 in deze voorwaarden op te nemen zodat alle klanten met een contract dat betrekking heeft op de verzuimbegeleiding met hun contract per 01-07-2017 gedekt zijn ten aanzien van de vereiste diensten, waarvoor de arbodienst dient zorg te dragen. Deze zijn hieronder gespecificeerd.

Contracten zonder verzuimbegeleiding

Zoals al eerder genoemd beschikt Mepros ook over contracten, die uitsluitend gericht zijn op los staande preventie services of keuringen. Dit zijn de BGZ overeenkomsten. In deze contracten wordt ervan uit gegaan dat de verzuimbegeleiding uitdrukkelijk niet onder de overeenkomst valt. Mepros gaat ervan uit dat het verzuim voor hun op een andere wijze is georganiseerd. Verzuimbegeleiding is een onlosmakelijk onderdeel van de nieuwe gewijzigde arbowet per 01-07-2017. Mepros ziet geen mogelijkheden om deze contractvormen via aanpassing van deze voorwaarden aan de gewijzigde arbowet te laten voldoen. Indien huidige klanten met een BGZ-overeenkomst aan de gewijzigde wetgeving per 01-07-2017 wensen te voldoen, adviseren wij om een nieuwe overeenkomst hiervoor met ons aan te gaan.

Wat zijn de wetwijzigingen?

Hieronder zullen een aantal van de wijzigingen van de arbowet per 01-07-2017 worden genoemd. De hieronder genoemde verplichtingen zullen per 01-07-2017 vallen onder de dienstverlening, die Mepros met hun voor verzuimbegeleiding aangesloten klanten heeft afgesproken. Er worden ook wijzigingen genoemd, die voor de werkgever en hun personeelsvertegenwoordiging van belang zijn.

3.2.1. Preventief Spreekuur Verplicht

Met ingang van 01-07-2017 valt het recht van de werknemer op een open preventief spreekuur per wettelijke maatregel onder de voorwaarden van de contracten tussen arbodienst en haar klanten. Dit was voor 01-07-2017 al opgenomen in de contracten met verzuimbegeleiding tussen Mepros en haar klanten. Door de wetwijziging is dit nu wettelijk vastgesteld. Voor nadere uitleg over het preventieve spreekuur verwijzen wij graag naar het hoofdstuk ten aanzien van de verzuimbegeleiding.

3.2.2. Recht Werknemer op een Second Opinion

Met ingang van 01-07-2017 heeft volgens de nieuwe arbowet elke werknemer, die het met het oordeel van de bedrijfsarts niet eens is, recht op een second opinion. De werkgever en de bedrijfsarts dienen hieraan hun medewerking te verlenen. Per 08-06-2017 is de wet wederom aangepast. De bedrijfsarts die de second opinion uitvoert mag niet werkzaam zijn bij dezelfde arbodienst. Tussen Mepros en voor verzuimbegeleiding aangesloten klanten is afgesproken dat de medewerkers per 01-07-2017 recht hebben op een second opinion als gevolg van de aangepaste wetgeving. De kosten hiervan komen voor rekening van de werkgever en zijn mede afhankelijk van de aard, omvang, complexiteit en duur van de beoordeling en zijn derhalve niet vooraf bekend of in te schatten, echter minimaal € 250,- zullen bedragen bij een eenvoudige vraagstelling. Werknemers, die een Second Opinion wensen zullen worden doorverwezen naar Guyra International Arbodienst. Een bedrijfsarts van Guyra International zal dan als onafhankelijke partij zijn/haar advies uitbrengen aan de eerste bedrijfsarts.

3.2.3. Melden Beroepsziekten of Arbeidsgebonden Aandoeningen

Conform wettelijke richtlijnen kan het voorkomen dat de bedrijfsartsen van Mepros beroepsziekten of arbeidsgebonden aandoeningen melden bij het Nederlands Centrum voor beroepsziekten. De uitvoerend (bedrijfs-) arts is niet noodzakelijkerwijs verplicht om werkgever of werknemer hiervan op de hoogte te brengen.

3.2.4. Oriënterend Werkplekbezoek

Voor de beoordeling van het verzuim en het kunnen uitbrengen van advies is het noodzakelijk dat de bedrijfsarts op de hoogte is van de werkplekken en de algemene arbeidsomstandigheden. Hiervoor komt de bedrijfsarts ter oriëntatie de werkplekken bezoeken om een algemene indruk te verkrijgen. Dit is een kortdurend bezoek, waarbij geen metingen worden verricht of beoordelingen worden uitgevoerd ten aanzien van individuele werknemers. Bij de volledige en verzuimvolume abonnementen is het oriënterend werkplekbezoek op indicatie van de arbo- of bedrijfsarts zonder aanvullende kosten inbegrepen in de dienstverlening. Bij de Eigen Regie Maatwerk aansluitingen zal dit gepaard gaan met aanvullende kosten. Per 01-07-2017 is medewerking van werkgever ten aanzien van een oriënterend werkplekbezoek verplicht op basis van de aangepaste arbo wetgeving. Dit geldt overigens voor iedere werkplek.

3.2.5. Gericht Werkplekonderzoek

De arbo- of bedrijfsarts kan tot het advies komen, dat een onderzoek of beoordeling van de werkplek bij een individuele werknemers noodzakelijk is. Per 01-07-2017 is de medewerking van de werkgever ten aanzien van een gericht werkplek onderzoek of beoordeling op basis van de aangepaste arbo wetgeving verplicht gesteld.

3.2.6. Advisering Arbeidsomstandigheden

Mepros brengt de risico's in kaart en helpt u om deze te beperken, of te voorkómen. Ergonomisch werken betekent dat gebruiksvoorwerpen, machines en de werkomgeving zo is vormgegeven dat deze de werkefficiëntie en het –comfort bevorderen. Hierbij kan gedacht worden aan een werkbank die de juiste hoogte heeft of het herordenen van de werkvloer waardoor men elkaar in een scheepswerf niet in de weg loopt. Naast ergonomisch werken, dient er ook aandacht te zijn voor de veiligheid. Hiermee kunnen gevaarlijke situaties worden voorkomen. In de aangepaste arbowet per 01-07-2017 is opgenomen dat de bedrijfsarts hierover dient te adviseren. De werkgever is verplicht medewerking hieraan te verlenen. Dit geldt overigens ook voor de andere kerndisciplines van de arbodienstverlening.

3.2.7. Klachtenprocedure

Als gecertificeerde arbodienst beschikt Mepros over een klachtenprocedure. Klachten kunnen schriftelijk per brief, e-mail of telefonisch bij ons secretariaat worden gemeld.

3.2.8. Instemmingsrecht OR bij Aanwijzing Preventiemedewerker

Door de wetwijziging per 01-7-2017 heeft de OR of werknemersvertegenwoordiging instemmingsrecht in het aanwijzen van de preventiemedewerker van het bedrijf en het takenpakket hiervan alsmede de positionering hiervan binnen het bedrijf. Hierin spelen de gewijzigde arbowet en de WOR een rol.

3.2.9. Samenwerking arbodienst met OR en preventiemedewerker

De aangepaste arbowet vereist regelmatige afstemming tussen OR, preventiemedewerker en bedrijfsarts of arbodienst. Ingaande 01-07-2017 valt dit overleg door aangepaste arbowetgeving onder contracten met verzuimbegeleiding.

3.2.10. Boetebeleid Inspectiedienst SZW

Rekening houden met overgangsregelingen, vaak tot 01-07-2018, kunnen werkgevers, bedrijfsartsen of arbodiensten van de inspectiedienst van het Min. SZW een boete ontvangen voor het niet naleven van de arbowet, waaronder de hierboven genoemde wijzigingen. Overigens gelden de overgangsregelingen alleen voor de wijzigingen van de wet. De dienst geeft nu al regelmatig boetes voor het niet naleven van de wetgeving.

3.3. Algemene Verordening Gegevensbescherming

3.3.1. Aanpassing overeenkomst

Met ingang van 25-05-2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Conform de wet is naleving van de wet een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Mepros en haar klanten. Deze informatiemap maakt een onlosmakelijk deel uit van de dienstverleningsovereenkomst tussen Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst B.V. en haar klanten. Door de hier genoemde aanpassingen zullen alle contracten als aangepast worden beschouwd, waardoor beide partijen geacht worden een verwerkersovereenkomst met elkaar te zijn aangegaan. Details omtrent de Algemene Verordening Gegevensbescherming zullen hieronder worden weergegeven zodat alle klanten en derde partijen hiervan op de hoogte kunnen zijn.

3.3.2. Inventarisatie van gegevens

Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst is een bedrijfsgezondheidsdienst en verwerkt medische gegevens ten behoeve van gezondheidsmanagement, gegevens ten behoeve van verzuimbegeleiding en re-integratie bij ziekte, medische keuringen en preventieve maatregelen al dan niet op het gebied van arbeidsparticipatie. Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst is een gecertificeerde arbodienst.

3.3.3. Verwerkersovereenkomst met derden

Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst B.V. beschikt over een verwerkersovereenkomst op het niveau van het softwarebedrijf dat als leverancier toegang biedt tot een portal, waarmee verzuimregistraties kunnen worden verwerkt. Dit betreft het programma Humannet Verzuim van Axians B.V. Humannet Verzuim is gecertificeerd voor de geautomatiseerde dataverwerking conform de ISO 27001 norm.

Mepros verwerpt de gedachte van uitwisseling van onze vertrouwelijk verkregen gegevens met een externe marketing of mailing bureau. Mepros heeft hiermee dan ook geen afspraken. De gegevens van de door ons gebruikte data worden dus ook niet met externe marketing of mailing bureaus gedeeld.

3.3.4. Waarborg van privacy

Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst B.V. is een gecertificeerde arbodienst, die de voorwaarden van de richtlijnen van de werkwijze van elke afzonderlijke beroepsgroep van kerndeskundigen onderschrijft. Voor de artsen geldt hierbij de richtlijnen van de KNMG en de NVAB. De privacy waarborgen en richtlijnen zijn omschreven in het Mepros kwaliteitsmanagement systeem. Mepros beschikt over een privacy reglement dat is geregistreerd bij de Autoriteit Persoonsbescherming.

3.3.5. Verwerkingsregister

Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst B.V. beschikt over een verwerkingsregister. In dit register zijn diverse gegevens, die Mepros verwerkt genoemd met hun autorisatieniveaus, bewaartermijnen en details omtrent beveiligingsgraad. De autorisatieniveaus betreffen bevoegdheden die gekoppeld worden aan de functiegraad en locatie van de medewerker van Mepros. Uiteraard hebben alle medewerkers van Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst voor geheimhouding getekend. In verband met de vereiste onderlinge waarneming worden thans nog weinig gebruik gemaakt van de mogelijkheid de bevoegdheid in te regelen per locatie. Bovendien bestaat de mogelijkheid de toegang tot de medische dossiers per werkgever te verlenen. In verband met de beperkte schaalgrote van Mepros als arbodienst, wordt daar op dit moment nog geen gebruik van gemaakt.

Bewaartermijnen medische gegevens

De KNMG adviseert uiterste voorzichtigheid bij het verwijderen van medische informatie. In de praktijk zal een dossier altijd aan de arts worden voorgelegd voordat verwijdering plaats vindt. Mepros hanteert minimaal een normale bewaartermijn voor medische dossiers van 15 jaar. Indien een medewerker bloot gesteld is geweest aan carcinogene stoffen of asbest is de wettelijke bewaartermijn 40 jaar, voor blootstelling aan ioniserende straling is de wettelijke bewaartermijn 30 jaar.

Bewaartermijnen verzuimgegevens

De Autoriteit Persoonsgegevens adviseert een bewaartermijn van verzuimgegevens van niet langer dan 2 jaar, tenzij er reden is voor een langere bewaartermijn. In de praktijk betekent dit dat verzuimdossiers verwerkt in het portal van Humannet Verzuim voor de werkgever in principe niet meer toegankelijk zijn 2 jaar nadat deze zijn gesloten. Indien hiervoor goede reden is, zijn deze echter nog wel inzichtelijk te maken of via Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst te verkrijgen.

Bewaartermijnen werkgever- en financiële gegevens

De belastingdienst eist een bewaartermijn van 7 jaar voor financiële gegevens. Congruent hieraan worden gegevens, die hieraan gebonden zijn, waaronder werkgever gegevens 7 jaar bewaard nadat de dienstverlening heeft plaats gevonden.

Beveiligingsgraad van medische gegevens

Medische gegevens worden beveiligd met de hoogste graad van beveiliging. De toegang tot medische gegevens via het verzuimportaal van Humannet Verzuim is beveiligd door twee factor authenticatie door middel van een token. De gegevens op eigen server en computers worden beveiligd door middel van encryptie.

Beveiligingsgraad van verzuimgegevens

Verzuimgegevens via het verzuimportaal van Humannet Verzuim worden beveiligd door twee factor authenticatie door middel van een token of authenticatiecode.

Beveiligingsgraad van werkgever- en financiële gegevens

Werkgever- en financiële gegevens worden via het verzuimportaal van Humannet Verzuim beveiligd door twee factor authenticatie door middel van een token. De gegevens op eigen server en computers worden beveiligd door middel van encryptie.

3.3.6. Data Protection Impact Assessment

Mepros heeft een Data Protection Impact Assessment uitgevoerd. Hierbij is naar voren gekomen dat consequenties van de privacy risico's bij een onverhoopt datalek of diefstal als potentieel uitermate hoog of ernstig moeten worden ingeschat. Deze data dienen derhalve conform "best practice" met de beste beveiligingsmaatregelen te worden voorzien. Datalekken zullen conform de wettelijke verplichting worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsbescherming. Mepros houdt een actueel mailingsregister bij, waarbij de e-mail adressen van klanten worden bijgehouden naar soort klant. Bij een onverhoopt incident kunnen deze klanten per e-mail worden geïnformeerd. Als voorbeeld kan hiervan gebruik worden gemaakt, indien er een aanval is op de verzuimapplicatie en deze moet onverhoopt uit de lucht kan. Ook kan deze worden gebruikt om een informatiebijeenkomst te organiseren.

3.3.7. Audits

Mepros is een gecertificeerde arbodienst en heeft voldaan aan de ISO 9001:2008 en ISO 9001:2015 norm. Mepros wenst te blijven voldoen aan de gangbare normen met betrekking tot arbo en ISO certificering en zal zich hierin actief opstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele toekomstige audits van de autoriteit persoonsgegevens of andere officiële overheidsorganisaties. Voor zover van toepassing verzoekt Mepros haar klanten om hieraan medewerking te verlenen.

3.4. Details omtrent Privacyreglement

Van iedere aangesloten werknemer wordt uiterlijk na het eerste contact een dossier bijgehouden. Alle medische gegevens blijven intern bij Mepros. Vanzelfsprekend vallen deze volledig onder het medisch beroepsgeheim en zijn ze niet ter inzage voor de werkgever toegankelijk via de voor hem opgestelde berichtgeving. Bespreking van medische gegevens met de werkgever of met huisartsen en specialisten geschiedt uitsluitend na schriftelijke machtiging van de betrokken werknemer.

De Probleemanalyse wordt door de arts opgesteld conform de richtlijnen van het UWV, handtekeningen van werkgever of werknemer zijn hierbij niet nodig. Als Mepros het casemanagement uitvoert, doet Mepros een voorstel voor het Plan van Aanpak. Het Plan van Aanpak kan zo nodig worden aangepast en dient door de werkgever en werknemer te worden ondertekend. Bij conflicten hierover zal de casemanager aan werkgever en werknemer uitleg geven over de wet- en regelgeving, de casemanager heeft echter geen rol als mediator. De werkgever dient volgens de Wet Verbetering Poortwachter erop toe te zien dat het Plan van Aanpak door beide partijen wordt getekend. In uitzonderlijke gevallen wordt de werkgever geacht een proportionele sanctie conform UWV-beleidsrichtlijnen toe te passen. De werknemer ontvangt de Probleemanalyse en een exemplaar van het Plan van Aanpak van de werkgever. De ziek- en herstelmeldingen aan het UWV bevatten geen medische informatie en worden door de werkgever opgesteld. Via het verzuimregistratie-systeem kan dit op een eenvoudige wijze. Het re-integratieverslag bevat documenten die niet onder het medisch beroepsgeheim vallen en ook de 'Medische Informatie WIA' die daar wel onder valt. De werknemer zal deze in een aparte, gesloten envelop ontvangen gericht aan de verzekeringsarts van het UWV. De werknemer mag deze medische gegevens uiteraard inzien voordat deze worden verstuurd. Het is de verantwoordelijkheid van de werknemer alle documenten in zijn geheel bij het re-integratieverslag toe te voegen. Het UWV zal anders mogelijk tot een sanctie overgaan. Als Mepros het casemanagement uitvoert zal Mepros hierbij volledige begeleiding bieden. Als Mepros het casemanagement niet uitvoert, zal Mepros de werkgever hierbij adviseren. Dit gaat op basis van verrichtingentarief van de desbetreffende professional.

Mepros maakt gebruik van gedigitaliseerde informatie en automatiseringssystemen. Voor zover deze worden ondergebracht bij externe partijen, is of zal contractueel worden vastgelegd dat de externe partijen zorg zullen dragen voor een adequate beveiliging van de gegevens, zodat in overeenstemming met het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, persoonsgegevens in de database naar redelijkheid zijn beveiligd tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Na beëindiging van een contract of dienstverband van de werknemer blijven de medische dossiers onder beheer van Mepros. De dossiers of gegevens daaruit worden uitsluitend verstrekt op schriftelijk verzoek en met schriftelijke machtiging van de betrokkene.

3.5. Communicatie over vertrouwelijke gegevens

De wetgeving ten aanzien van de privacy van werknemergegevens is de afgelopen jaren scherp aangepast. Enerzijds mag de werkgever tegenwoordige geen ziekteoorzaak in het medische dossier meer noteren, anderzijds is er ook andere wetgeving, die de werkgever verplicht om ziekte-uitval van personeel te voorkomen. Bij ziekte-uitval wordt de werkgever geacht zo veel mogelijk maatregelen te nemen om het herstel te bevorderen. Een werkgever wordt dus wel geacht een interventie-traject te steunen om hun zieke medewerker met psychische klachten te helpen, maar zou niet mogen noteren, dat het om psychische klachten gaat. Voor een werkgever is dit dan een moeilijke afweging, waarbij hij eigenlijk altijd fout zit.

Mepros adviseert hun klanten bedachtzaam met privacy gevoelige informatie om te gaan. Het is raadzaam, dat een werkgever niet alleen in staat is om te tonen iets te goeder trouw in het dossier te hebben genoteerd, maar ook in staat is aan te tonen dat het doel op een andere wijze niet goed gediend had kunnen worden.

Wij adviseren de werkgever zich te realiseren, dat alle gegevens die hij in het dossier noteert in zijn correspondentie per mail, per brief, telefoon of anderszins verwerkt of aan draagt, deel gaat uitmaken van het medisch dossier van de werknemer en derhalve ook inzichtelijk is voor de werknemer.

In incidentele gevallen wil een werkgever iets vertrouwelijk met de arts bespreken. Op zich is dat niet onmogelijk. De werkgever dient dit dan wel vooraf duidelijk te maken en dient zich dan ook te realiseren dat ook wij het dan niet in het dossier kunnen noteren en er dus vervolgens geen rekening mee kunnen houden bij de beoordeling.

3.6. Omgangsvormen

Mepros heeft de doelstelling op een zo prettige mogelijke manier samen te werken met haar klanten en cliënten. Ondanks het feit dat de druk tussen werkgever en werknemer door verschillen van belangen soms hoog kan oplopen, eisen wij respect en vertrouwen van al onze klanten en cliënten. Ten opzichte van de hulpverlening in de publieke medische sector, vallen de ongewenste omgangsvormen bij Mepros erg mee. Dat willen wij graag zo houden. Incidenteel heeft Mepros te maken met agressie, intimidatie, dreigende toon of inhoud, bejegening door stemverheffing of onredelijke eisen waar wij, gezien onze onafhankelijke positie en ons beroepsgeheim, niet aan mee kunnen werken. Dit geldt voor werknemers en in veel mindere mate voor de bij ons aangesloten werkgevers. In de praktijk hebben werkgevers een grote rol bij het voorkomen van ongewenste omgangsvormen van hun werknemers.

Uit ervaring en onderzoek blijkt dat de kans op agressie en intimidatie groter is als werknemers het gevoel van vertrouwen in hun arts en de bedrijfsgezondheidsdienst missen, het idee hebben dat de arbodienst tegen hun wordt opgezet, zij het gevoel hebben niet goed gehoord te worden of de indruk hebben dat alleen het belang van de werkgever wordt gediend.

Een bij ons aangesloten werkgever kan ons helpen door zorgvuldig te zijn in zijn uitspraken over onze rol naar de werknemers toe en het tonen van zijn respect voor onze vertrouwenspositie. Een werknemer is dan veel sneller geneigd dit vertrouwen en respect over te nemen. De introductie die de werkgever ons bij het personeel geeft is van groot belang voor een prettige samenwerking op alle fronten. Wij verzoeken de werkgever vorm te geven aan een introductie van onze services bij de werknemers. Dit dient bij voorkeur te gebeuren ruimschoots voordat een medewerker ziek is en geldt als eis voordat wij een zieke medewerker kunnen zien of spreken.

Als Mepros een onprettige samenwerking met werknemer en/of werkgever constateert, kan de werkgever hierover een berichtgeving ontvangen. Indien Mepros het gevoel heeft dat deze omgangsvorm een structureel karakter heeft, behoudt Mepros zich het recht voor daarna de service verlening te staken.

3.7. Geografische bereikbaarheid

Locaties

Mepros kiest voor locaties, die zowel met de auto als met openbaar vervoer goed bereikbaar zijn. Uit onderzoek blijkt dat 90 tot 95% van onze bezoekers met de auto naar ons toekomen. Dit is reden geweest om naast de aandacht voor goede bereikbaarheid per openbaar vervoer ook aandacht te schenken aan gemakkelijke bereikbaarheid met de auto en voor zover mogelijk parkeervoorzieningen.

Minder validen

Onze bedrijfs- en spreekuurlocaties zijn allemaal geschikt voor minder validen. Er is bij de keuze voor deze locaties expliciet gelet op de toegangswegen en omgeving. Wanneer er sprake is van een verdiegingsverschil wordt dit opgevangen via een lift of loopbrug, welke begaanbaar is met een rolstoel of rollator.

3.8. Risico-inventarisatie en evaluatie (RIE)

RI&E - Al jaren verplicht

Waar gewerkt wordt, lopen mensen risico's. Deze risico's kunnen leiden tot ongelukken en vaak langdurig verzuim. Als u weet waar de risico's zich bevinden, kunt u deze gericht aanpakken. Dit kan u in kaart brengen via het opstellen en laten toetsen van een RIE. Onze specialisten toetsen op de volgende risico's: lichamelijke belasting, geluid, gevaarlijke stoffen, het werken met machines, klimaat en infecties. De RI&E is al jaren verplicht voor elke werkgever.

Verplichting

Alle werkgevers hebben de verplichting een RIE op te stellen, ongeacht de omvang van het bedrijf.

Meerwaarde

U kunt Mepros zowel inschakelen voor de opstelling van de RIE, als voor de toetsing ervan. De toetsing van de RIE moet altijd worden gedaan door een specialist in een van de kerndisciplines uit de Arbozorg. De disciplines heeft Mepros binnen haar netwerk. Alle professionals van Mepros die een RIE uitvoeren hebben de daarvoor benodigde diploma's en ervaring. Het uitvoeren of toetsen van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie kan als project op basis van offerte worden aangeboden.

3.9. Nieuwsberichten

De actuele ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving volgt Mepros nauwlettend. Al onze medische en paramedische disciplines zijn nauw betrokken bij hun beroepsgroep. Indien er een substantiële wijziging is in de wet- en regelgeving, zal Mepros haar klanten hierover per mail inlichten. In eerste instantie kunt u onze nieuwsberichten via het verzuimregistratie-systeem ontvangen. Er verschijnt als eerste op het scherm, direct na het inloggen. Daarnaast verschijnt er periodiek of bij (grote) veranderingen een nieuwsbericht op de site: www.mepros.nl. Het verdient aanbeveling om deze website te bezoeken waar regelmatig nieuwsartikelen te vinden zijn.

4 Dienstverlening bij Keuringen

Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen wettelijk verplichte keuringen en keuringen die de werkgever op vrijwillige basis kan aanbieden aan haar werknemers. Voorbeeld van de vrijwillige keuringen zijn PAGO's en PMO's. Bij diverse bedrijfssectoren worden branche-gerichte keuringen aangeboden op basis van cao-afspraken. De werkgever is verplicht deze aan te bieden, de werknemer is vrij hier al dan niet aan deel te nemen. Wettelijk verplichte keuringen zijn keuringen, waarvan deelname door de werknemer uit wettelijk oogpunt verplicht is om zijn beroep te kunnen blijven uitvoeren. Dit zijn bij voorbeeld de asbest- en de bodemsaneringskeuringen. Voorts zijn er keuringen die door een branche worden vereist. Een geschiktheidsverklaring wordt dan door de branche vereist om het werk te mogen uitvoeren. Dit zijn bij voorbeeld de offshorekeuringen. Voor aanstellingskeuringen gelden bijzondere wettelijk vereisten.

4.1. Periodieke vrijwillige keuringen

Het onderzoek bestaat uit een vragenlijst met gezondheids- en werkgerichte vragen. Het is van belang om schriftelijk vast te leggen in hoeverre het onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van risico's inherent aan de functie en welke onderzoeken daaraan zijn toegevoegd op grond van andere factoren. Een goed uitgevoerde RI&E en functieanalyse geeft hierover meestal meer uitsluitel.

Het is mogelijk dat er bij het uitvoeren van het PAGO of de PMO afwijkingen of bijzonderheden worden gevonden. Mogelijkerwijs is hier overleg met de huisarts of specialist voor nodig. Mepros behoudt zich het recht voor om de kosten hiervan aan de werkgever door te berekenen.

4.1.1. PAGO

Conform artikel 18 van de Arbowet is de werkgever verplicht om haar werknemers een PAGO aan te bieden, op regelmatige basis. Het PAGO staat voor Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek. Het PAGO is bedoeld om via medisch onderzoek, mogelijke gezondheidsrisico's inherent aan de functie, in kaart te brengen.

In principe moeten de werknemers eenmaal per vier jaren een PAGO aangeboden krijgen. De deelname is geheel vrijwillig, de medische keuring kan dus geweigerd worden door de werknemers, maar ze moet aangeboden worden door de werkgever.

4.1.2. PMO

Als alternatief voor de PAGO, kan de werkgever kiezen om een uitgebreider onderzoek aan haar werknemers aan te bieden, in de vorm van een PMO. Het PMO staat voor Preventief Medisch Onderzoek. Dit onderzoek zorgt er (net als de PAGO) voor dat de werkgever aan haar wettelijke verplichtingen voldoet, maar het doet meer dan dit.

Redenen voor een PMO

- in het kader van goed werkgeverschap
- als onderdeel van secundaire arbeidsvoorwaarden
- als preventief middel van gezondheidsklachten en verzuimpreventie

Het PMO is gericht op vroegtijdige opsporing van gezondheidsklachten en omvat een meer uitgebreide keuring, welke bestaat uit een longfunctietest, ECG, audiogram, evenals bloed- en/of urineonderzoek. Dit ongeacht of dit voor de functie relevant is.

4.1.3. Medische bevindingen

Individuele medewerkers ontvangen de uitslag van de diverse bevindingen en adviezen zo veel mogelijk direct tijdens het onderzoek. Deze worden schriftelijk vastgelegd in het medisch dossier. Als de bevindingen aanleiding geven tot een advisering aan de werkgever, dan wordt de werkgever alleen na toestemming van de werknemer hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Volgens het Nederlands recht is de werknemer niet verplicht tot het verlenen van deze toestemming. Mepros behoudt zich het recht voor om – in het kader van de wet – de werkgever informatie omtrent medische details te ontzegen.

3.1.4. 'Goed werkgeverschap'-rapportage

Rapportage: goed werkgeverschap

Na afloop van het onderzoek wordt in overleg met werkgever al dan niet een rapportage opgesteld. Voor veel bedrijven is het belangrijk dat zij kunnen aantonen te hebben gehandeld in overeenstemming met de wettelijke eisen, of meer gedaan hebben dan dit alleen. Dit kan het geval zijn indien er sprake is van certificeringseisen of om 'goed werkgeverschap' aan te tonen.

Minirapportage

Mepros biedt een volledige rapportage aan, voor bedrijven die dit wensen. Kleine bedrijven zouden echter kunnen volstaan met een minirapportage. Hiermee wordt bevestigd dat de werkgever PAGO's heeft aangeboden en dat Mepros deze PAGO's heeft uitgevoerd. Indien het gekeurde aantal werknemers groot genoeg is, kan ook de minirapportage een aantal aanbevelingen en trends bevatten. Hierbij zal echter nooit sprake zijn van individuele herkenbaarheid van werknemers. Hierdoor loopt de werkgever niet het risico dat de medische privacy van werknemers geschaad wordt, maar kan zij wel gerichte aanpassingen doen indien hier (acute) noodzaak voor is. Op deze manier wenst Mepros bij te dragen aan het 'goed werkgeverschap' van de werkgever.

Groepsrapportage

Grotere bedrijven kunnen veelal baat hebben bij een groepsrapportage, waarbij met statistisch onderzoek een volledig overzicht wordt gegeven van de gezondheidssituatie van de medewerkers. Geanalyseerd wordt hoe de werkzaamheden in relatie tot de gezondheid worden beleefd. Factoren als rugklachten, schouderklachten, psychische klachten, rook- en gezondheidsgedrag van een groep medewerkers wordt hierbij meegenomen in de analyse. Ook worden factoren als werkwaardering, klachten over fysieke belasting, werksfeer, samenwerking en de leiding worden professioneel en objectief (statistisch) weergegeven.

De groepsrapportage is specifiek geschikt voor bedrijven met meer dan 50 medewerkers. Productieve werknemers zijn goud waard voor welk bedrijf dan ook. De groepsrapportage informeert het management van een bedrijf over de medische en arbeidssituatie binnen de organisatie. Het helpt het bedrijf om aan te sturen op specifieke punten als rugklachten, rook- of drankgedrag.

Het is voor het management van elke grotere organisatie een onontbeerlijk sturingsmiddel om een organisatie te leiden. Ook voor de medewerkers biedt dit een belangrijke bijdrage voor medezeggenschap en medeverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden, arbeidsomstandigheden en de resultaten van de onderneming als geheel.

De groepsrapportage zal digitaal worden aangeboden aan de werkgever. Conform de wettelijke regelgeving verzoekt Mepros de werkgever nadrukkelijk om de –rapportage ter beschikking te stellen aan de afdeling Personeelszaken, de Ondernemingsraad, of de Werknemersvertegenwoordiging. Mepros houdt echter wel de copyrights voor de schriftelijke rapportage.

4.2. Wettelijk Verplichte Keuringen

4.2.1. Asbestkeuringen

Asbestkeuringen worden als wettelijke verplichte keuringen uitgevoerd om de werknemers, die dit werk uitvoeren zo goed mogelijk op lange termijn te begeleiden en te beschermen tegen risico's inherent aan het werk. Bij deze keuringen is het van belang om de medische situatie goed vast te leggen en bijzondere aandacht te verlenen aan de longfunctie en fysieke gesteldheid. Daarom wordt bij deze keuringen altijd een longfunctietest uitgevoerd. De bewaarplicht van medische gegevens voor deze keuringen betreft 40 jaar. Voor de werkgevers is het van belang om te weten dat het hier beslist niet om een economische risicobescherming voor de werkgever gaat. Tijdens of na de keuring worden de bevindingen met de werknemer besproken. De werknemer ontvangt na de succesvol verlopen keuring een medische verklaring in de vorm van een geplastificeerde kaart, de werkgever ontvangt na de keuring een uitslagbrief.

4.2.2. Bodemsaneringskeuringen

Bodemsaneringskeuringen voert Mepros uit voor de klassen A, B en C. Conform CROW 132-richtlijnen dient bloedonderzoek te worden uitgevoerd. Het betreft hier minimaal standaard bloedonderzoek naar algemene bloedfactoren, ontstekingswaarden, en lever- en nierfuncties. Afhankelijk van specifieke factoren kan het noodzakelijk zijn om nader bloedonderzoek uit te voeren. Deze specifieke factoren houdt onder andere in: aard van de verontreiniging, klachten en/of andere factoren. Tijdens of na de keuring worden de bevindingen met de werknemer besproken. De werknemer ontvangt na de succesvol verlopen keuring een medische verklaring in de vorm van een geplastificeerde kaart, de werkgever ontvangt na de keuring een uitslagbrief.

Het standaard bloedonderzoek is bij Mepros inbegrepen bij de prijs. Nader bloedonderzoek naar specifieke factoren is niet bij de prijs inbegrepen, omdat die geval-specifiek is en niet op voorhand geschat kan worden. In het merendeel van de gevallen is het niet nodig om aanvullend bloedonderzoek te verrichten, Mepros behoudt zich echter wel het recht voor om dit wel te laten voeren mocht hier aanleiding voor zijn.

4.3. Vereiste Keuring: Offshorekeuring

NOGEPa offshore-keuringen zijn bedoeld voor de medewerkers die beroepsmatig werkzaam zijn in de offshore op een Nederlands of buitenlands platform, dat samenwerking heeft ondertekend in het "Hardanger agreement". Bij deze keuringen wordt gekeken of de medewerker medisch geschikt is om offshore te werken. Hier hoort ook bij dat voldaan kan worden aan de eisen met betrekking tot "rescue and evacuation". De eisen om hieraan te voldoen worden de afgelopen jaren geleidelijk aangescherpt. Dit geldt bij voorbeeld ten aanzien van gewicht en conditie. Conform de NOGEPa-richtlijnen behoeft bij de offshore-keuringen niet altijd standaard bloedonderzoek te worden uitgevoerd. Het is derhalve ook niet in de prijs inbegrepen. Afhankelijk van de medische situatie kan op indicatie bloedonderzoek worden uitgevoerd als de keurend arts dit noodzakelijk acht. In dit geval wordt het bloedonderzoek aanvullend gefactureerd.

4.4. Aanstellingskeuring

Sinds 1 januari 1998 zijn aanstellingskeuringen wettelijk uitsluitend toegestaan bij specifieke functies, als hierbij op de gezondheid of veiligheid van de medewerker zelf of derden hierbij van belang is. Er zitten hier echter wel wat verplichtingen en beperkingen aan voor de werkgever. Mepros heeft deze voor u op een rijtje gezet in de volgende paragrafen.

4.4.1. Eisen voor het uitvoeren van een aanstellingskeuring

Rekening houdend met de huidige wetgeving en richtlijnen van de NVAB, heeft Mepros diverse criteria opgesteld, waaraan voldaan moet worden voordat een aanstellingskeuring uitgevoerd kan worden. Voor het laten uitvoeren van een aanstellingskeuring dient de werkgever aan een aantal eisen te voldoen:

1. De medische keuring moet worden vermeld in de advertentie;
2. De functieomschrijving moet de functie-eisen bevatten, waarvoor wordt gekeurd;
3. De werkgever heeft voorlichting gegeven aan de kandidaat werknemer over zijn rechten. Het beste kan dit door ter beschikking stellen van de brochure van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW);
4. De keuring mag slechts als sluitstuk worden aangevraagd nadat de sollicitatieprocedure geheel is doorlopen. De keuring mag niet als selectie-instrument worden gebruikt. Na goedkeuring is de werkgever dan ook verplicht om de medewerker in dienst te nemen;
5. De keuring mag slechts dan plaatsvinden als de medewerker nog niet in dienst is en de werkzaamheden nog niet zijn begonnen;
6. De kandidaat heeft op kosten van de werkgever recht op een herkeuring als de uitslag van de keuring in zijn nadeel uitvalt;
7. De kandidaat heeft het recht zich terug te trekken uit de procedure zodat geen uitslag bekend hoeft te worden gemaakt.

4.4.2. Werkwijze aanstellingskeuring

Het doel van de aanstellingskeuring is te beoordelen of een potentiële werknemer medisch geschikt is een functie met bijzondere belastbaarheidseisen uit te oefenen.

Bij een aanstellingskeuring wordt een gerichte vragenlijst aan de medewerker gegeven om in te vullen. Deze wordt met de betrokkene besproken. Afhankelijk van de functie, kan de keuring gepaard gaan met diverse testen en/of lichamelijk onderzoek. De keurende arts behoudt zich het recht voor om eventueel – zonder overleg met werkgever of werknemer – eenvoudige aanvullende (laboratorium-) onderzoeken te laten uitvoeren of informatie op te vragen bij behandelend huisarts of specialist. De kosten hiervan worden aan de werkgever doorberekend. Een aanstellingskeuring gaat gepaard met een uitslag. Deze kan bestaan uit: "geschikt", "ongeschikt" of "geschikt onder voorwaarden". Voordat deze uit gaat wordt deze altijd eerst met de kandidaat werknemer besproken. Deze heeft dan altijd het recht om zich terug te trekken voor de keuring en functie, waardoor de uitslag zal komen te vervallen. De werkgever wordt dan op de hoogte gesteld van het feit dat de werknemer zich hiervoor heeft teruggetrokken.

Om problemen naderhand te voorkomen, verzoeken wij werkgevers die een aanstellingskeuring bij Mepros aanvragen, schriftelijk of per e-mail te bevestigen dat zij op de hoogte zijn van deze wet- en regelgeving.

4.4.3. Voorwaarden voor het uitvoeren van een aanstellingskeuring

De aanstellingskeuring dient te worden uitgevoerd in lijn met de wet- en regelgeving. Voor zover niet anders beschreven worden aanstellingskeuringen uitgevoerd overeenkomstig de wet op de medische keuringen van 1 januari 1998. De voorwaarden voor het uitvoeren van een aanstellingskeuring zijn de volgende.

1. Werkgever moet een functieomschrijving met functie-eisen vastgelegd hebben en de arbo-/bedrijfsarts evenals de werknemer hiervan voorzien hebben;
2. De aanstellingskeuring kan slechts plaatsvinden op het moment dat de sollicitatieprocedure geheel is doorlopen en de werkgever voornemens is de sollicitant in dienstverband aan te nemen. De keuring mag niet worden gebruikt om sollicitanten naar gezondheidstoestand te selecteren;
3. De keuring slechts dan plaatsvindt als de medewerkers nog niet in dienst is en de werkzaamheden in werkelijkheid nog niet zijn begonnen;
4. De werkgever aangeeft voorlichting aan de werknemer te hebben gegeven over de noodzaak van de aanstellingscriteria;
5. De sollicitant bij oproep voor een aanstellingskeuring door de werkgever schriftelijk op de hoogte gesteld wordt van zijn of haar rechten overeenkomstig de vigerende wetgeving middels een informatiebrief en/of meezending van de brochure betreffende medische keuringen van het ministerie van SZW.

4.4.4. De uitvoering

De inhoud van de keuring bestaat uit mondelinge en schriftelijke vragen, evenals een biometrisch, lichamelijk en aanvullend onderzoek. Mepros voert enkel onderzoeken uit die onze specialisten belangrijk achten voor het kunnen uitvoeren van de functie; andere onderzoeken worden niet uitgevoerd. Ook zullen wij geen onderzoeken uitvoeren die zodanig belastend of risicodragend zijn, dat dit niet gerechtvaardigd is in relatie tot het doel van de keuring. Tot slot vallen de medische gegevens, welke bij een aanstelling worden verzameld, onder de medische geheimhouding.

4.4.5. De uitslagprocedure

De uitslag van de keuring wordt vooraf met de betrokkene besproken. Slechts na diens instemming wordt de uitslag aan betrokkene uitgereikt en medegedeeld aan de werkgever. De uitslag bevat de volgende informatie:

- Oordeel over de medische geschiktheid voor de functie waarvoor de keuring is aangevraagd met de termen 'geschikt', 'ongeschikt', of 'geschikt onder voorwaarden';
- Eventuele voorwaarden waaronder betrokkene geschikt is.

Negatieve uitslag

Indien de uitslag van de keuring in het nadeel van de betrokkene uitvalt, heeft deze het recht zich terug te trekken uit de keuringsprocedure waardoor geen oordeel over de keuring tot stand zal komen.

Werkgever en werknemer krijgen dan een schriftelijke bevestiging dat betrokkene zich uit de keuringsprocedure heeft teruggetrokken.

De betrokkene kan ook besluiten zich niet terug te trekken, bij een negatief advies voor de betrokkene. In dit geval wordt op de uitslag vermeld dat betrokkene op kosten van de werkgever het wettelijk recht heeft op een herkeuring bij een andere bedrijfsarts.

4.5. Intrede-onderzoek zonder uitslag

Een werkgever kan voor zijn kandidaat werknemers een intrede onderzoek aanvragen. Hiervoor gelden niet de criteria die voor de bovenstaande aanstellingskeuringen van toepassing zijn. Bij een intredeonderzoek wordt wel bevestigd dat medewerkers voor een intrede onderzoek bij Mepros zijn geweest. Echter, er wordt geen uitslag gegeven. Een intrede onderzoek kan van belang zijn om een beginsituatie vast te leggen en de kandidaat-werknemers goed voor te lichten en te adviseren voordat de werkzaamheden starten.

Er is bij dit onderzoek dus geen sprake van een beoordeling in de trant van "geschikt" of "ongeschikt", of een tussenvorm hiervan. Het doel van het onderzoek is slechts het toetsen en adviseren van de werknemer.

4.6. Bloedonderzoek bij keuringen

Bloedonderzoek bij keuringen wordt uitgevoerd als dit volgens de richtlijnen van de keuring wordt voorgeschreven, sterk wordt aanbevolen of als dit anderszins als onderdeel van een bepaalde keuring is afgesproken. Dit is bij voorbeeld bij bodemsaneringskeuringen het geval. Bloedonderzoek is invasief onderzoek¹ dat alleen door of onder de verantwoordelijkheid van BIG-geregistreerde specialisten mag worden uitgevoerd.

Bloedonderzoek als integraal onderdeel van de keuring

In voorkomende situaties kunnen deze specialisten tot de conclusie komen dat het verstandiger is om geen bloedonderzoek uit te voeren. Samen met de werknemer worden dan de risico's, de consequenties en de alternatieven besproken. Uiteraard vallen deze factoren onder het medische beroepsgeheim. Als bloedonderzoek een integraal onderdeel van de keuring is, kan geen korting worden gegeven op de keuringsprijs wanneer het bloedonderzoek niet kon worden uitgevoerd; er is een eenheidsprijs voor de keuring in totaliteit. Hierbij speelt ook een rol dat de details over de inhoud en uitvoering van de keuring zijn voorbehouden tussen arts en de werknemer. Uit wettelijk oogpunt mag een werkgever hier geen vragen over stellen.

Bloedonderzoek uit preventief oogpunt

Uit preventief oogpunt kan bij diverse keuringen bloedonderzoek worden aangeboden als aanvullend onderzoek. Een voorbeeld daarvan is bloedonderzoek naar specifieke kanker markers bij een PAGO of PMO. Het is voorstelbaar dat de werkgever dan vooraf aan de werknemers zal gaan vragen of zij hieraan deel wensen te nemen, inclusief bloedonderzoek. De werkgever heeft immers een verplichting om preventief onderzoek aan te bieden en mag of moet uit dit oogpunt zelfs bijhouden of een werknemer hieraan wenst deel te nemen. Daarna heeft de werkgever geen rol meer in de details van de inhoud en uitvoering van de keuring. Deze informatie is voorbehouden tussen arts en werknemer.

¹ Met invasief onderzoek wordt onderzoek bedoeld waarbij men met apparatuur of anderszins in het te behandelen of onderzoeken lichaam binnendringt.

5 Dienstverlening bij Verzuim

5.1. Standaard Afspraken Mepros bij WVP

Sinds 1 april 2002 is de Wet Verbetering Poortwachter (WVP) van kracht. Per 1 januari 2014 is ook de Wet Uitbreiding Loondoorbetaling bij Ziekte (WULBZ) bijgekomen. De WVP heeft tot doel om langdurige arbeidsongeschiktheid te voorkomen. Dit gebeurt ondermeer door gebruik te maken van vroegtijdige interventies. In de WVP is een methodiek vastgelegd. Hierin zijn de rechten en verplichtingen van de werkgever en –nemer met betrekking tot begeleiding en re-integratie van zieke werknemers beschreven. De dienstverlening van Mepros is erop afgestemd te allen tijde aan de WVP te voldoen. Daarnaast is het mogelijk gebruik te maken van optionele aanvullende services. Het is bij Mepros niet mogelijk ons te vragen een uit de WVP of andere Arbowetten voortvloeiende verplichtingen te negeren, of af te wijzen. De dienstverlening van Mepros is erop gericht u te helpen bij het naleven van de WVP.

Wat zijn de afspraken bij Mepros ten aanzien van de verzuimbegeleiding?

Als standaardafspraken bij de verzuimbegeleiding van de verzuimvolume en volledige abonnementen en als optionele afspraken bij de eigen regie maatwerk abonnementen geldt:

- In de eerste week zal de werkgever het contact onderhouden met de arbeidsongeschikte werknemer. Hierbij kan de werkgever ondersteuning krijgen van aanvullende services door Mepros.
- In de tweede ziekte week vanaf de 9e ziektedag zal Mepros de werknemer telefonisch benaderen. Organisaties met een maatwerk aansluiting kunnen ervoor kiezen dit telefonisch contact door Mepros te laten uitvoeren.

Als standaardafspraken voor alle klanten gelden de volgende afspraken:

- De werkgever wordt geacht de ziekmelding uiterlijk op de **22e ziektedag** in te voeren in ons automatiseringssysteem, anders wordt het moeilijk de Probleemanalyse op tijd op te stellen.
- Afhankelijk van het ziektebeeld zal de verzuimbegeleiding plaats vinden conform **NVAB** richtlijnen.
- Uiterlijk in de **6e ziekte week** zal door de bedrijfsarts een **Probleemanalyse** worden opgesteld. In deze Probleemanalyse zal de bedrijfsarts conform specifieke criteria van het UWV onder meer de beperkingen van de belastbaarheid, de prognose en de te ondernemen stappen tot re-integratie vastleggen. Mepros zal de ziektesituatie daarna in principe minimaal 1 x per maand beoordelen en zo nodig bijstellen.
- Als Mepros voor u het **case management** uitvoert zal Mepros uiterlijk in de **8e ziekte week** een concept Plan van Aanpak opstellen. Dit dient conform de wettelijke eisen door de werkgever en werknemer te worden getekend. De werkgever en de werknemer zijn verplicht regelmatig de re-integratie en arbeidsongeschiktheid van de medewerker te evalueren. Mepros zal dit Plan van Aanpak, in principe maandelijks, echter uiterlijk iedere 6 weken evalueren. Mepros zal zorg dragen dat het dossier hiervoor wordt bijgehouden. Indien van toepassing wordt Case management vanaf de 51e ziektedag in rekening gebracht.
- Als de werkgever het case management zelf uitvoert, dient het Plan van Aanpak bij 8 weken ziekte te worden opgesteld en daarna ten minste elke 6 weken te worden geëvalueerd. De case manager dient het re-integratiedossier bij te houden.
- In de **42e ziekte week** dient de werkgever het ziekmeldingsformulier naar het UWV te sturen. U krijgt hiervan in de **40e week** een herinnering in uw actielijst. Bij juiste e-mail instelling in het automatiseringssysteem kan er een bericht naar uw e-mail adres worden gegenereerd. Mepros voert ook nog een controle uit om te bezien dat deze actie op juiste wijze wordt uitgevoerd en kan u hierbij ondersteunen. Deze procedure is overigens bij eigen risicodragers van de WGA anders: Bij eigen risicodragers dient de ziekmelding in de 32e week naar het UWV te worden verzorgd door de werkgever. Op uw verzoek kan het systeem worden geprogrammeerd om deze herinnering in de 30e week te genereren en de deadline datum hiervan aan te passen. Indien gewenst kunt u als optionele service Mepros verzoeken deze actie namens u uit te voeren. Als u dit wenst is het echter van zeer groot belang dat u de Hersteld meldingen op tijd aan Mepros doorgeeft.
- Uiterlijk in de **52ste week** dient een **1e jaarsevaluatie** te worden opgesteld. In het automatiseringssysteem wordt 20 kalenderdagen hieraan voorafgaand of eerder een herinnering gegenereerd. In alle gevallen is het raadzaam om ruimschoots voordien overleg met elkaar te voeren omtrent het gevoerde en nog te voeren re-integratiebeleid

- Voor de **20e ziektemaand** zal de bedrijfsarts een **re-integratieverslag** opstellen ten behoeve van een arbeidsongeschiktheidsbeoordeling door het UWV. De bedrijfsarts stelt ten behoeve van het re-integratieverslag het actueel oordeel van de medische informatie op. Voor zover nodig worden ook kopieën van de Probleemanalyse en bijstellingen hiervan, verstrekt.
- De casemanager verzorgt bij de 20e maand of eerder bij een eerder verlopende arbeidsovereenkomst de **Eindevaluatie Plan van Aanpak** en helpt de werknemer zo nodig met kopieën van het Plan van Aanpak, bijstellingen van het Plan van Aanpak en 1e jaarsevaluatie en legt de procedure ten aanzien van het reïntegratieverslag aan de werknemer uit.

5.2. Controlevoorschriften

Vanzelfsprekend gaat de WVP gepaard met voorschriften voor de werkgever en werknemer. De werknemer dient aangepaste werkzaamheden te accepteren die in redelijkheid, billijkheid en volgens bekwaamheid van hem verwacht kunnen worden. De werknemer dient ook de controlevoorschriften na te komen. Een afspraak met de bedrijfsarts mag alleen met de toestemming van de werkgever worden geannuleerd. Spreekuur-afspraken of anderszins gereserveerde tijd, ook voor telefonische afspraken, dienen meer dan 48 uur vooraf te worden geannuleerd. Indien dit niet het geval is, zal Mepros de gereserveerde agendatijd en alle anderszins realistisch gemaakte kosten in rekening brengen. Het is de werkgever toegestaan in sommige gevallen de gemaakte kosten op de werknemer te verhalen, bijvoorbeeld als werknemers zich niet aan de gemaakte en realistisch te verwachten controlevoorschriften houden. Bij een melding van herstel, ingevoerd 48 uur of meer voor de spreekuurafspraak zal de afspraak automatisch als geannuleerd worden beschouwen. Bij een herstel melding binnen 48 uur, wordt de werkgever verzocht de afspraak te annuleren.

5.3. Ziekteverzuimbegeleiding en –registratie

5.3.1. Verzuimbegeleiding

De verzuimbegeleiding door Mepros wordt uitgevoerd door een team van re-integratiemanagers, Arbo- en bedrijfsartsen en andere Arbo-professionals, die in direct contact staan met de Arbo- of bedrijfsarts en onder zijn/haar verantwoordelijkheid en supervisie werken. Mepros verzorgt conform de wettelijke regelingen de Probleemanalyse, regelmatige bijstellingen, advies over het te voeren re-integratiebeleid, geeft advies ruimschoots voor de 1e jaars evaluatie en stelt het Re-integratieverslag met Actueel Oordeel en Medische Informatie WIA op conform de voorgeschreven termijnen na overleg met werkgever en werknemer. Als Mepros het case management op zich neemt zal Mepros ook een voorstel Plan van Aanpak en de evaluaties hiervan op zicht nemen alsmede het dossier bijhouden conform de wettelijke regelingen.

5.3.2. Procedure Verzuimregistratie

Mepros beschikt over een verzuimregistratiesysteem dat door werkgevers, leidinggevenden, bedrijfsartsen en andere Arbo-professionals kan worden bijgehouden. De werkgever maakt gebruik van dit systeem voor zijn verzuimregistratie, evaluaties van het ziektegeval en het bijhouden van de acties van de Wet Verbetering Poortwachter. Uiteraard is het medische gedeelte alleen toegankelijk voor de bedrijfsartsen of de professionals, die onder medische verantwoordelijkheid werken.

Als standaardprocedure houdt de werkgever zelf de nodige gegevens bij in het automatiseringssysteem. Dit geldt voor de adressen en telefoonnummers van de medewerkers en de ziek- en hersteld meldingen. De werkgever verzorgt ook zelf de ziek- en hersteld meldingen naar het UWV door gebruik te maken van de UWV formulieren in dit systeem. Het is belangrijk dat ook de gegevens van de werkgever goed worden bijgehouden inclusief e-mail adressen omdat het systeem automatisch herinneringen naar deze e-mail adressen kan genereren. Mepros adviseert u de ziekmeldingen naar het UWV via dit automatiseringssysteem uit te voeren zodat u hiervan een kopie online heeft. Mepros is gaarne bereid om u hierbij online te assisteren. Bij alle abonnementen is eerste uitleg hierover gratis, waarna van de werkgever verwacht wordt deze uitleg aan nieuwe medewerkers over te dragen.

Tijdens het ziekteverloop evalueren zowel werkgever als Mepros de re-integratie. De conclusies van deze beoordeling worden door iedere partij als berichtgeving in het systeem verwerkt.

5.3.3. Sociaal Medisch Overleg

Het doel van het SMO is om de lopende, potentiële of afgelopen arbeidsongeschiktheidsgevallen te bespreken, gezamenlijk verzuim gegevens van de afgelopen periode te analyseren en aspecten van arbeidsomstandigheden of gezondheidsbeleid te bespreken. Bij dit overleg kunnen in vaste of wisselende samenstelling vertegenwoordigers van de werkgever, personeelsfunctionarissen, arbo- of bedrijfsarts, arbo- of bedrijfsverpleegkundige en re-integratiemanager aanwezig zijn. Bij bedrijfsinterne afspraken hierover, kan de werknemersvertegenwoordiging of de ondernemingsraad aan het sociaal medisch overleg deelnemen.

Mepros hanteert bij de volledige en verzuimvolume-abonnementen een "fair-use policy" voor Sociaal Medisch Overleg met de re-integratiemanager of bedrijfsverpleegkundige. Sociaal Medisch Overleg met de arbo- of bedrijfsarts zal plaats vinden op gestructureerde momenten en in situaties, waarbij de sociaal medisch overleg met de re-integratiemanager of bedrijfsverpleegkundige niet toereikend is.

5.4. Casemanagement

Wet Verbetering Poortwachter

De uitvoeringsregels van het UWV verplicht de werkgever volgens de Wet Verbetering Poortwachter bij elk verzuimgeval een Plan van Aanpak op te (laten) stellen voor of op de dag dat de 8e ziekte week in gaat. De werkgever is daarna verplicht een dossier bij te houden en alle belangrijke acties en gebeurtenissen bij te houden. Dit noemen wij het case management en de persoon die dit uitvoert is case manager. De case manager heeft de taak het langdurig verzuim te begeleiden en te bewaken, met het doel om effectieve re-integratie te realiseren. Op deze manier kunnen onnodig hoge kosten worden voorkomen. Ook kan op deze manier een sanctie bij het UWV worden voorkomen. Sinds de zomer van 2015 behoeft de naam van de case manager niet meer op de formulieren van het UWV te worden genoemd. Als Mepros het case management op zich neemt zal Mepros ook een voorstel Plan van Aanpak en de evaluaties hiervan op zicht nemen alsmede het dossier bijhouden conform de wettelijke regelingen.

Eindverantwoording

Het is belangrijk te vermelden dat u als werkgever altijd eindverantwoordelijk blijft voor de re-integratie van uw werknemer. U als werkgever heeft de keuze wie het casemanagement over de werknemer gaat voeren. Dit kan een leidinggevende of een medewerker van de afdeling P&O van uw bedrijf oppakken. U kunt het case management ook overlaten aan de professionele re-integratiemanagers van Mepros. Als Mepros het case management uitvoert, doet Mepros een voorstel voor het Plan van Aanpak en alle hierop volgende evaluaties.

Doorlopende ziektegevallen

Het casemanagement is verankerd in de contractsoort die per werkgever kan worden uitgevoerd. Casemanagement gaat bij Mepros in op de 51e ziekte dag. Voordien vindt er geen casemanagement plaats en wordt dit ook niet in rekening gebracht. Bij doorlopende ziekmeldingen (een hernieuwde ziekmelding binnen 20 werkdagen na eerder herstel), is er sprake van een doorlopend ziektegeval op basis van samengestelde ziekteperiodes. Doordat dit geclassificeerd wordt als doorlopende ziektegevallen, wordt casemanagement bij hernieuwde ziekmelding alsnog doorgezet.

Casemanagement stopzetten

Een werkgever die casemanagement afneemt, kan het casemanagement stopzetten, mits er geen lopende zieke werknemers zijn. Als het case management wordt stopgezet, geldt dit voor alle ziekmeldingen van het bedrijf. Als er wel sprake is van lopende zieke werknemers kan het case management alleen in goed overleg worden stop gezet omdat de verzuimprocedures die bij de ziekmelding werden vastgelegd handmatig moeten worden aangepast. Dit kan gepaard gaan met administratieve kosten.

5.5. Preventief spreekuur

Het ingang van 01-07-2017 is het recht op een preventief spreekuur voor werkenden in de arbowet opgenomen. De werkgever dient hieraan medewerking te verlenen. Bij de volledige en verzuimvolume abonnementen is dit in de abonnementsvorm opgenomen. Voor Eigen Regie of maatwerk is dit op verrichtingen tarief in het contract opgenomen. Werknemers mogen hierbij hun medische situatie met de arbo- of bedrijfsarts bespreken, ook als zij nog niet ziek zijn gemeld, en ook als de werkgever hiervan niet op de hoogte is. Hier kan het gaan om een situatie waarin de werknemer een gezondheidsprobleem heeft en graag advies hierover wilt. Vaak vindt dit gesprek plaats in overleg tussen werkgever en werknemer. In uitzonderlijke situaties kan dit spreekuur op anonieme basis worden gefactureerd. Hiervan gaat de berichtgeving alléén naar de werkgever als de werknemer hiervoor expliciet (mondeling dan wel schriftelijk) toestemming verleent.

5.6. Controles aan huis (door rapporteur)

Voor controles aan huis verwijst Mepros graag naar een landelijk werkende organisatie van rapporteurs. In het kader van de ingang van de Algemene Verordening Gegevensbescherming per 25-05-2018 en de daaraan gekoppelde privacy wetgeving en praktische overwegingen heeft Mepros besloten in deze service te bemiddelen in plaats van deze service zelf aan te bieden. Hierdoor vindt de informatiestroom direct plaats tussen werkgever en de organisatie van rapporteurs. Dit betekent dat direct contact tussen de organisatie van rapporteurs en de werkgever mogelijk wordt gemaakt. Tevens is het kostenbesparend.

Het verzoek tot controle aan huis door de rapporteur dient rechtstreeks aan deze organisatie te worden gericht per e-mail of log-in en te worden voorzien van alle relevante informatie voor de rapporteur inclusief huis- of verpleegadres. Wij vragen werkgevers wel een kopie van deze aanvraag en de uitslag per e-mail te sturen naar meldingen@mepros.nl, zodat wij als arbodienst hiervan op de hoogte zijn, indien een follow-up traject door Mepros gewenst is.

5.7. Voorlichting werknemers

Na het aansluiten bij Mepros worden de medewerkers door de werkgever ingelicht omtrent de serviceverlening door middel van een vooraf afgesproken introductieprogramma. Uit ervaring blijkt dat een goed afgestemd introductieprogramma met aandacht voor preventieve aspecten en arbeidsomstandigheden alsmede aandacht om onnodig verzuim direct bespreekbaar te maken een goede bijdrage kan leveren aan verzuimpreventie. De werkgever wordt derhalve gehouden aan medewerking bij een goede introductie. Dit kan bijvoorbeeld door een mailing of openbaarmaking op een publicatiebord. Desgevraagd kan een van onze medewerkers een nadere toelichting geven aan de werknemers of een vertegenwoordiging daarvan. Een voorlichtingsbijeenkomst is hiervoor een uitstekend middel. Indien de werkgever dit wenst kan dit worden aangevraagd. Hiervoor zal Mepros het uurtarief van de desbetreffende professional plus reiskostenvergoeding in rekening brengen.

5.8. Arbo-vraagbaak

Mepros neemt haar taak als partner betreffende Arbozorg serieus. Aangesloten klanten met een Eigen Regie Maatwerk aansluiting, Verzuimvolume of Volledig abonnement kunnen gebruik maken van de vraagbaak van Mepros, per mail. Het betreft hier korte algemene niet-persoonsgebonden vragen ten aanzien van wetgeving, normen en richtlijnen op het gebied van arbeidsomstandigheden of ziekteverzuim. Het betreft vragen waar wij, gezien onze expertise, u binnen 5 minuten antwoord op kunnen geven. Voor specifieke of diepgaande vragen, die niet bij onze arbo vraagbaak horen, maken wij graag een afspraak om u van de benodigde informatie te voorzien, of om een verzuimsituatie met u door te spreken.

Om lange, telefonische wachttijden te voorkomen maken wij er u graag op attent dat de vraagbaak functie bij voorkeur per e-mail verloopt. Een algemene vraag, zoals omschreven in de vorige alinea, kunt u versturen naar: info@mepros.nl. Onze medewerkers streven ernaar uw vraag binnen 24 uur te beantwoorden, maar wij behouden ons het recht voor om er langer over te doen in geval van drukte.

Algemene voorwaarden Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst B.V.

1. Definities

- 1.1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
- Mepros:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst B.V., statutair gevestigd te Rotterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24354735;
 - Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden voor de levering van Diensten; Diensten: de diensten (waaronder begrepen de Consultancy Diensten) die Mepros op grond van een Overeenkomst levert;
 - Opdrachtgever:** de rechtspersoon waarmee Mepros onderhandelt over het sluiten van een Overeenkomst dan wel waarmee Mepros een overeenkomst heeft gesloten;
 - Overeenkomst:** een schriftelijke overeenkomst tussen Mepros en Opdrachtgever die tot stand komt op de wijze zoals beschreven in artikel 3.3;
 - Project:** een in de Overeenkomst beschreven project;
 - Partijen:** Mepros en Opdrachtgever gezamenlijk, of afzonderlijk als "Partij";
 - Training:** een in de Overeenkomst beschreven training of opleiding;
 - Traject:** een in de Overeenkomst beschreven traject.
 - Werknemer:** een werknemer van Opdrachtgever.
- 1.2. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit de Algemene Voorwaarden respectievelijk de Aanvullende Voorwaarden en de bepalingen in een Overeenkomst prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst.

2. Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen van Mepros en op alle Overeenkomsten die door Partijen worden gesloten en op alle daaruit voortvloeiende verbintenissen en (rechts)handelingen.
- 2.2. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Door ondertekening van enige Overeenkomst met Mepros, waarin naar deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen, verklaart de Opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en deze te hebben aanvaard.
- 2.4. Afwijkingen en aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.5. Indien Mepros één of meer aan haar, op grond van deze Algemene Voorwaarden toekomstige rechten niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan Opdrachtgever hieraan geen enkel recht onttelen voor de toekomst.
- 2.6. Indien een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.7. Mepros is gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dit geval zal de Overeenkomst - zoals beschreven in artikel 3.3 - in stand blijven. Eventuele

bezwaren ten aanzien van de wijziging van de Algemene Voorwaarden dienen binnen 15 werkdagen kenbaar te worden gemaakt aan Mepros, via een schriftelijke reactie. Duidelijkheidshalve zij vermeld een eventueel bezwaarschrift van Opdrachtgever de openstaande facturen te voldoen onverlet laten.

3. Offertes en de totstandkoming van een Overeenkomst

- 3.1. Offertes van Mepros zijn geldig gedurende een periode van twee (2) maanden na de offertedatum, tenzij in de offerte anders is vermeld, en maken deel uit van een Overeenkomst, zodra deze tot stand is gekomen.
- 3.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Mepros verstrekte gegevens waarop Mepros haar aanbieding baseert.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke aanvaarding van de offerte van Mepros door Opdrachtgever, dan wel door het rechtsgeldig ondertekenen van een door Mepros opgestelde conceptovereenkomst. In het geval dat de aanvaarding van Opdrachtgever afwijkt van de offerte van Mepros komt een Overeenkomst pas dan tot stand op het moment dat Mepros schriftelijk heeft ingestemd met de wijzigingen.
- 3.4. Alle opdrachten van Opdrachtgever gelden als uitsluitend aan Mepros gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt hierbij uitgesloten.

4. Diensten

- 4.1. Mepros zal de in de Overeenkomst overeengekomen Diensten aan Opdrachtgever verlenen.
- 4.2. Mepros zal haar dienstverlening inzake Verzuimbegeleiding baseren op de Wet Verbetering Poortwachter. Mepros is gerechtigd elke uit deze wet en uit haar eventueel aanvullende dienstverlening - voortvloeiende uit de Overeenkomst met Opdrachtgever - uit te voeren, zonder directe goedkeuring van de Opdrachtgever. Verder zal Mepros zich naar beste kunnen inspannen de Diensten met zorg uit te voeren, in een voorkomend geval overeenkomstig de met Opdrachtgever in de Overeenkomst vastgelegde afspraken en procedures. Alle Diensten van Mepros worden uitsluitend uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
- 4.3. Voor zover in de Overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal Mepros haar Diensten verlenen binnen de voor Mepros gangbare termijnen. De in de Overeenkomst genoemde termijnen zijn slechts indicatief en betreffen geen fatale termijnen.
- 4.4. Indien een wijziging in de, voor een Overeenkomst tussen Partijen relevante, wet- en regelgeving voor Mepros dan wel voor Opdrachtgever nieuwe verplichtingen met zich meebrengt, worden de Diensten, verricht door Mepros op grond van deze nieuwe verplichtingen, geacht per direct deel uit te maken van de oorspronkelijke Overeenkomst. Opdrachtgever is verplicht alle uit de wijziging, als bedoeld in dit artikel 4.4, voortvloeiende (extra) kosten aan Mepros te voldoen, onverminderd de overige reeds overeengekomen betalingsverplichtingen.

- 4.5. Naast de voornoemde wijzigingsbevoegdheid is Mepros tevens gerechtigd op enig moment de overeengekomen Diensten te wijzigen door middel van een schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever. Een dergelijke wijziging zal echter niet eerder van toepassing zijn dan zes (6) weken na de dagtekening van de schriftelijke mededeling. Indien Mepros gebruik maakt van de wijzigingsbevoegdheid als bedoeld in dit artikel 4.5, is de Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst op te zeggen met ingang van de datum van de wijziging van de Diensten conform het bepaalde in artikel 9.5.

5. Informatieverstrekking

- 5.1. Opdrachtgever zal tijdig en op de juiste wijze de gegevens en inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen die Mepros nodig heeft om de Diensten en de afgesloten Overeenkomst te kunnen uitvoeren.
- 5.2. Opdrachtgever zal tevens alle wijzigingen van de in artikel 5.1 bedoelde gegevens en inlichtingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan Mepros.
- 5.3. Indien geen andere afspraken zijn vastgesteld dient Opdrachtgever alle medewerkers bij aansluiting te worden ingevoerd in het verzuimsysteem van Mepros, waarna Opdrachtgever zorg zal dragen voor het bijhouden van hun gegevens inclusief NAW-gegevens, telefoonnummers en werkpatroon. Indien afwijkende afspraken zijn gemaakt dient hij tenminste jaarlijks een lijst van medewerkers te verstrekken. Voor bedrijven die alleen een overeenkomst hebben voor bedrijfsgezondheidszorg of bedrijven die een structurele bijdrage hebben die niet gerelateerd is aan aantallen medewerkers, geldt dat Opdrachtgever geen aantallen medewerkers behoeft in te voeren.
- 5.4. Voor de volledige abonnementen geldt dat de verzuimbegeleiding voor nieuwe medewerkers of nieuw-ingevoerde medewerkers niet onder het abonnement valt, als de ziekmelding valt binnen twee (2) maanden na aanmelding van de medewerker, in welk geval de verzuimbegeleiding op verrichtingen-tarief wordt uitgevoerd.

6. Tarieven en indexerings

- 6.1. Alle door Mepros in de Overeenkomst genoemde tarieven zijn uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW en exclusief andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 6.2. Mepros is gerechtigd jaarlijks per 1 januari de tarieven voor Diensten te indexereren conform het prijsindexcijfer voor alle huishoudens zoals door het CBS in het jaar voorafgaand aan de tariefsverhoging is gepubliceerd. Mepros houdt zich het recht voor om hier ongemotiveerd maximaal een half procentpunt (0.5 procent) van af te wijken. Indien er grotere afwijkingen betreffende indexerings plaatshebben dient Mepros dit te kunnen motiveren. Indien Opdrachtgever bezwaar wenst te maken tegen doorgevoerde veranderingen als in omschreven in artikel 6.2, dient deze dit te doen binnen 15 werkdagen na datum van wijziging.
- 6.3. Bij veranderingen in de samenstelling van door Mepros aangeboden diensten is Mepros gerechtigd een eenzijdige (incidentele) tariefwijziging door te voeren. Deze tariefwijziging kan samengaan met de jaarlijkse prijsindexering zoals omschreven in artikel 6.2.

- 6.4. Bij verzuim-volume abonnementen wordt de berekening van het verzuim-volume gebaseerd op de verzuimgegevens van de twee voorafgaande jaren. Hierbij zal worden uitgegaan van een afronding van één (1) decimaal, het totaal aantal begeleidingsdagen en het gemiddeld aantal nominale medewerkers. Zwangerschap-gerelateerde ziekte komt voor honderd (100) procent loonkosten-vergoeding door het UWV in aanmerking en wordt daardoor niet meegeteld in het verzuim. Derhalve wordt de begeleiding van zwangerschap gerelateerde ziekte op verrichtingentarief uitgevoerd.

7. Facturering en betaling

- 7.1. Facturering vindt, tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst, vooraf per jaar plaats.
- 7.2. Betaling van facturen dient te geschieden binnen tien (10) werkdagen na factuurdatum op een door Mepros aangegeven bankrekening. De op de dagafschriften van de bank van Mepros aangegeven valutatatum wordt hierbij als dag van betaling aangemerkt.
- 7.3. Mepros is vrij om naar haar oordeel nadere zekerheden omtrent betaling te verlangen, of de betalingstermijn te verkorten. Een actie als deze zal schriftelijk aangekondigd worden en hoeft nadrukkelijk niet becommentarieerd dan wel toegelicht te worden.
- 7.4. Indien Opdrachtgever de juistheid van (een onderdeel van) de factuur betwist, dient hij - schriftelijk en gemotiveerd - binnen tien (10) kalenderdagen na factuurdatum bezwaar aan te tekenen. Opdrachtgever is niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte conform het bepaalde in artikel 7.2. Expliciet zij vermeld dat de betaling opgeschort kan worden indien Opdrachtgever van mening is dat er een administratieve verwerkingsfout is opgetreden; indien Opdrachtgever het (achteraf) niet eens is met de uitvoering van de Dienst, legitimeert dit op geen manier de betaling en daarbij horende betalingstermijn.
- 7.5. Indien en voor zover het betwiste gedeelte van de factuur toch verschuldigd blijkt, is Opdrachtgever gehouden de wettelijke handelsrente te vergoeden over het ten onrechte niet betaalde bedrag vanaf het moment dat de betalingstermijn is verlopen.
- 7.6. Behoudens in geval van betwisting van (een onderdeel van) de factuur op grond van artikel 7.4, is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot opschorting van betaling van aan Mepros verschuldigde bedragen.
- 7.7. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van facturen met hetgeen Opdrachtgever van Mepros te vorderen heeft of meent te vorderen te hebben.

8. Gevolgen van niet of niet-tijdige betaling

- 8.1. Opdrachtgever ontvangt eerst de factuur. Bij overschrijding van de op de factuur genoemde betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling of sommatie is vereist.

- 8.2. Indien de Opdrachtgever in betalingsverzuim via rechtswege is - zoals toegelicht in artikel 8.1 - zal de Opdrachtgever een herinneringsfactuur ontvangen met een nieuwe betalingstermijn van 10 werkdagen. Indien het volledig gefactureerde bedrag inclusief de administratieve kosten van de herinnering niet binnen de nieuwe betalingstermijn is voldaan, zal de dienstverlening vanuit Mepros worden stopgezet. Expliciet zij vermeld dat de Opdrachtgever hierdoor onverminderd verplicht is de kosten van de contractuele verbintenis met Mepros tijdig en volledig te voldoen. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot aan de dag van volledige betaling, is Opdrachtgever aan Mepros de wettelijke handelsrente verschuldigd.
- 8.3. Voorts is Opdrachtgever de in redelijkheid door Mepros gemaakte kosten voor invordering van het door de Opdrachtgever verschuldigde, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten (waaronder begrepen de kosten van zowel interne als externe rechtsbijstand) verschuldigd ter hoogte van vijftien procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150.
- 8.4. Onverminderd de overige rechten en vorderingen van Mepros, is Mepros - in het geval dat Opdrachtgever in verzuim is op grond van artikel 8.1 - gerechtigd de te leveren Diensten op te schorten dan wel de Overeenkomst te ontbinden op grond van artikel 9.2. Duidelijkheidshalve zij vermeld dat opschorting van de overeengekomen Diensten de verplichting van Opdrachtgever om de openstaande facturen te voldoen onverlet laten.
- 8.5. Ter voorkoming van twijfel zij vermeld dat Mepros niet aansprakelijk is voor enige schade die (mede) het gevolg is of samenhangt met de opschorting van Diensten door Mepros.

9. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 9.1. Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, wordt de Overeenkomst voor de volledige en verzuim-volume abonnementen alsmede eigen regie maatwerk-aansluitingen aangegaan voor een periode van één (1) jaar vanaf de datum van totstandkoming ervan (de "Initiële Duur"). De Overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd met opvolgende periodes van één (1) jaar, tenzij een van de Partijen de Overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden voor het einde van de Initiële Duur of een verlenging daarvan. Deze opzegging dient schriftelijk met aangetekende post toegestuurd te worden.
- 9.2. Onverminderd het bepaalde in artikel 9.3, hebben Partijen het recht de Overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een wezenlijke verplichting onder de Overeenkomst door de andere Partij die, voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is of het verzuim niet reeds is ingetreden, niet binnen dertig (30) dagen na een schriftelijke ingebrekestelling door die Partij is gezuiverd. Betalingsverplichtingen van Opdrachtgever en alle andere verplichtingen tot medewerking door Opdrachtgever gelden in ieder geval steeds als wezenlijke verplichtingen onder de Overeenkomst.

- 9.3. Mepros is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder daartoe eerst Opdrachtgever in gebreke te hoeven stellen, indien:
- 9.3.1. blijkt dat Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie aan Mepros heeft verstrekt;
- 9.3.2. aan Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- 9.3.3. het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of verleend;
- 9.3.4. Opdrachtgever zelf surseance van betaling of faillissement aanvraagt;
- 9.3.5. Opdrachtgever aan zijn schuldeisers een (onderhands) akkoord aanbiedt of (met dit doel) een vergadering van schuldeisers bijeenroept;
- 9.3.6. maatregelen worden getroffen die duiden op liquidatie of beëindiging van de onderneming van Opdrachtgever;
- 9.3.7. de ondernemingsactiviteiten van Opdrachtgever naar het buitenland worden verplaatst;
- 9.3.8. het vermogen van de Opdrachtgever onder bewind of beheer wordt gesteld;
- 9.3.9. de Opdrachtgever geen zorg heeft gedragen voor instemming van de ondernemingsraad of van de personeelsvertegenwoordiging van de onderneming van de Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 28 van de Wet op de ondernemingsraden in combinatie met artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet;
- 9.3.10. Opdrachtgever of een andere vertegenwoordiger van het bedrijf een (1) of meerdere medewerkers van Mepros op enig moment in tijd, sinds afsluiting van de Overeenkomst, onheus heeft bejegend. Dit staat vrij ter opvatting van de medewerkers van Mepros;
- 9.3.11. Opdrachtgever Mepros niet in de (optimale) gelegenheid heeft gesteld of stelt om de Overeenkomst na te leven, zoals Mepros geschikt ziet op basis van de Wet Verbetering Poortwachter, richtlijnen van het NVAB of een andere relevante juridische of professionele reden;
- 9.3.12. de Opdrachtgever of een van haar werknemers een goede, plichtmatige uitvoering van de Overeenkomst onmogelijk maakt en Mepros derhalve een goede werkverhouding met individu of bedrijf niet meer mogelijk acht. Dit staat vrij ter opvatting van de medewerkers van Mepros
- 9.4. Indien zich een situatie voordoet of dreigt voor te doen als omschreven in artikel 9.3 is Opdrachtgever verplicht Mepros daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
- 9.5. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen indien Mepros besluit de overeengekomen Diensten te wijzigen conform het bepaalde in artikel 4.5. Voornoemde opzegging dient Opdrachtgever binnen vier (4) weken, na de schriftelijke mededeling door Mepros van de voorgenomen wijziging(en), te worden gedaan door middel van een aangetekende brief. Duidelijkheidshalve zij hierbij vermeld dat indien Opdrachtgever de Overeenkomst niet binnen voornoemde termijn opzegt, Opdrachtgever de Overeenkomst uitsluitend kan opzeggen met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.1.

- 9.6. Duidelijkheidshalve zij vermeld dat Opdrachtgever uitdrukkelijk niet gerechtigd is de Overeenkomst tussentijds op te zeggen in geval sprake is van (i) een wijziging van zeggenschap, (ii) een fusie of een splitsing of (iii) overgang van onderneming aan de zijde van Opdrachtgever.

10. Verhinderung en annulering

- 10.1. Een afspraak met betrekking tot één individuele (ex-)Werknemer dient uiterlijk achtenveertig (48) uur voor het afgesproken tijdstip te worden geannuleerd.
- 10.2. Verhinderung, het niet reageren of het niet verschijnen van de (ex-)Werknemer, waardoor Mepros niet in staat is haar Diensten te leveren, komt te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 10.3. Afspraken die geen betrekking hebben op een individuele Werknemer en niet meer dan drie uur op één (1) dag gereserveerde tijd in beslag nemen, dienen, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst, uiterlijk zeven (7) kalenderdagen voor het afgesproken tijdstip door Opdrachtgever te worden geannuleerd.
- 10.4. In het geval annulering eerder geschiedt dan zoals bepaald in de artikelen 10.1 tot en met 10.3, zal Mepros de geplande en gereserveerde tijd niet in rekening brengen, onverminderd het recht van Mepros om de door haar overige gemaakte kosten in rekening te vorderen.
- 10.5. In het geval annulering niet of later geschiedt dan zoals bepaald in de artikelen 10.1 tot en met 10.3 of indien een (ex-)Werknemer niet verschijnt, is Mepros gerechtigd de overeengekomen vergoeding voor de Consultancy Diensten (voor de betreffende Werknemer) in rekening te brengen bij Opdrachtgever, onverminderd het recht van Mepros om de door haar overige gemaakte kosten in rekening te vorderen. Specifiek ten aanzien van keuringen, die voor de werknemer geheel vrijwillig zijn geldt dat wij bij het verzetten € 25,- administratiekosten in rekening brengen, bij het niet verschijnen voor een keuringsafpraak een No-Show tarief voor de keuring van € 50- in rekening brengen.
- 10.6. Afspraken die betrekking hebben op meer dan één Werknemer of betreffende een Training, Traject of Project en meer dan drie uur op één (1) dag gereserveerde tijd in beslag nemen, dienen uiterlijk eenentwintig (21) kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst.
- 10.7. In het geval van annulering van een Training, Traject of Project gelden de volgende voorwaarden:
- 10.7.1. Bij annulering tot eenentwintig (21) kalenderdagen voor aanvang van de Training is Opdrachtgever € 25 administratiekosten per Werknemer verschuldigd.
- 10.7.2. Bij annulering binnen achtentwintig (21) kalenderdagen voor aanvang van de Training, Traject of Project is Opdrachtgever, ongeacht de reden van annulering, de volledige overeengekomen vergoeding hiervoor verschuldigd. Voor annulering van een deel van de Training, Traject of Project wordt deze regeling naar rato toegepast.
- 10.7.3. Als de Training, Traject of Project op verzoek van Opdrachtgever wordt verschoven naar een latere datum is Opdrachtgever bij verschuiving tot eenentwintig (21) kalenderdagen voor aanvang van de Training € 25 administratiekosten per Werknemer verschuldigd. Bij verschuiving binnen zeven (7) kalenderdagen voor aanvang van een Training, Traject of Project is Opdrachtgever de volledige overeengekomen vergoeding hiervoor verschuldigd, ongeacht de reden van het verschuiven van de Training, Traject of Project.

- 10.8 Mepros is gerechtigd om de kosten van afgewezen annuleringen - zoals omschreven in artikelen 10.1 tot en met 10.7 - onverminderd in rekening te brengen aan Opdrachtgever, welke tot betaling verplicht is.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Mepros is een bedrijfsgezondheidsdienst met een adviserende taak. De Opdrachtgever is eindverantwoordelijk over het uit te voeren beleid dan wel acties. Mepros kan in het kader van deze adviserende rol niet aansprakelijk worden gehouden voor sancties opgelegd door het UWV, en/of schade aan werkgever, werknemer of derden. Ook met betrekking tot meldingen aan het UWV blijft de rol van Mepros een signalerende; de werkgever is en blijft eindverantwoordelijk. Mepros kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld voor hieruit voortvloeiende schade.
- 11.2. Indien er geleden schade optreedt welke niet valt onder de in artikel 11.1 of artikel 11.4 uiteengezette gevallen, zal de op Mepros te verhalen schade aantoonbaar moeten zijn en beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat Opdrachtgever aan Mepros heeft betaald in het jaar waarin het schade toebrengeende feit heeft plaatsgevonden met een maximum van tweeduizend euro (€ 2.000) per gebeurtenis en tweeduizend (€ 2.000) per jaar, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- 11.3. De aansprakelijkheid van Mepros voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken zal in geen geval meer bedragen dan € 50.000 per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Indien Opdrachtgever schade lijdt die door zijn verzekering wordt gedekt, is Mepros voor die schade niet aansprakelijk.
- 11.4. De aansprakelijkheid van Mepros voor (i) indirecte schade, (ii) gevolgschade, (iii) gederfde winst, (iv) gemiste besparingen, (v) verminderde goodwill, (vi) schade door bedrijfsstagnatie, (vii) schade als gevolg van aanspraken van klanten c.q. afnemers van Opdrachtgever, (viii) schade als gevolg van loondoorbetaling bij ziekte, (ix) schade door verlies, vernietiging of verminking van gegevens, (x) schade als gevolg van een door het UWV of andere overheidsorganisatie opgelegde sanctie, (xi) schade als gevolg van premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen is uitgesloten.
- 11.5. Ter voorkoming van twijfel zij vermeld dat Mepros niet aansprakelijk is voor enige schade die (mede) het gevolg is van het niet (juist, tijdig of volledig) nakomen door Opdrachtgever van verplichtingen rustend op Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden, opgenomen in de werkafspraken of op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving. Onder deze verplichtingen vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, het op de juiste wijze verstrekken van alle relevante informatie aan Mepros en het naleven van de door Mepros gestelde dan wel wettelijke termijnen. Mepros is voorts niet aansprakelijk voor schade die (mede) veroorzaakt is door het niet (juist, tijdig of volledig) opvolgen door Opdrachtgever van instructies en adviezen van Mepros of door haar ingeschakelde derden.
- 11.6. In geval van mondelinge of telefonische communicatie tussen Partijen is Mepros niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit of samenhangende met misverstanden of uit onjuist overgekomen informatie.

- 11.7. Opdrachtgever dient binnen één (1) kalendermaand nadat hij bekend is of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het schade toebrengende feit Mepros schriftelijk aansprakelijk te stellen voor de geleden of nog te lijden schade. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Mepros vervalt door het enkele verloop van twee (2) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.
- 11.8. Het bepaalde in dit artikel 11 alsmede alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Mepros zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient.

12. Overmacht

- 12.1. Mepros is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van haar verplichtingen indien er sprake is van overmacht. Alle omstandigheden die de naleving van de Overeenkomst belemmeren en die in redelijkheid niet voor risico van Mepros behoren te komen, worden beschouwd als niet-toerekenbare tekortkoming en leveren overmacht op.
- 12.2. De in artikel 12.1 genoemde omstandigheden doen zich onder meer, en derhalve niet uitsluitend, voor in geval van oorlog, oorlogsgevaar en oproer, terroristische aanslagen of dreigingen, natuurrampen, belemmerende maatregelen van binnenlandse en buitenlandse overheden, sabotage, (algehele) werkstaking, bedrijfsbezetting, vervoersstremmingen, tekortkomingen van leveranciers van goederen en/of diensten, computer- of elektronica storingen, bedrijfsstoring zoals brand, het verloren gaan van gegevens, stroomuitval, bedrijfsongeval, epidemieën ten gevolge waarvan nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is.
- 12.3. Mepros is verplicht zich alle inspanningen te getroosten die van een modern bedrijf mogen worden verwacht om het geautomatiseerde systeem waarmee zij werkt te beveiligen en om het online verzenden van gegevens zo betrouwbaar en veilig mogelijk te laten verlopen. De in artikel 12.2 genoemde omstandigheden doen zich echter eveneens onder meer, en derhalve niet uitsluitend, voor indien derden zich - ondanks voornoemde inspanningen van Mepros - op ongeautoriseerde wijze toegang verschaffen tot het geautomatiseerde systeem waar Mepros mee werkt en schade veroorzaken door vernieling, onrechtmatig gebruik, verwijdering of aanvulling van geautomatiseerde bestanden.
- 12.4. Indien één van de Partijen niet aan haar verplichtingen kan voldoen, of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen gaan voldoen als gevolg van overmacht, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. In voornoemd geval wordt de uitvoering van de Overeenkomst opgeschort zolang de oorzaak van de overmacht uitvoering door Mepros onmogelijk maakt, zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding, onverlet de verplichting van Mepros om zich in te spannen de oorzaak van de overmachtssituatie weg te nemen.
- 12.5. Indien één van de Partijen gedurende een periode langer dan twee maanden door overmacht verhinderd is de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst na te komen, of vanaf het moment dat vaststaat dat de overmachtstoestand langer dan twee maanden zal duren, is elk van de Partijen bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.
- 12.6. Indien één van de Partijen de Overeenkomst opzegt op grond van artikel 12.5, zullen Partijen overgaan tot finale afrekening.

13. Inschakelen van derden

- 13.1. Mepros is gerechtigd bij de uitvoering van Diensten of andere werkzaamheden derden in te schakelen. In het geval dat Mepros genoodzaakt is om voor correcte naleving van de Overeenkomst de dienst van een derde in te schakelen, is Mepros gerechtigd deze kosten in rekening te brengen bij de Opdrachtgever.

14. Verbod op overname personeel

- 14.1. Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mepros tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, om welke reden dan ook, personeel van Mepros of door Mepros ingeschakelde derden (of diens personeel) die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Diensten of andere werkzaamheden, (i) in dienst te nemen, (ii) met hen over indiensttreding te onderhandelen en/of (iii) op andere wijze dan contractueel met Mepros overeengekomen direct of indirect werkzaam te laten zijn.
- 14.2. Bij overtreding van het bepaalde in artikel 14.1 van deze Overeenkomst verbeurt Opdrachtgever ten gunste van Mepros een terstond, zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete ter hoogte van een bruto jaarsalaris van de betrokken werknemer, met een minimum van € 50.000, per overtreding, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van Mepros.

15. Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1. Deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst worden beheerst door Nederlands recht.
- 15.2. Alle geschillen die naar aanleiding van deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst of de uitvoering daarvan mochten ontstaan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam.

16. Geheimhouding

- 16.1. Alle vertrouwelijk informatie betreffende Opdrachtgever of een Werknemer van Opdrachtgever die Mepros verkrijgt bij de uitvoering van haar Consultancy Diensten, en waarvan Mepros weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard is, wordt vertrouwelijk behandeld. Mepros zal voornoemde vertrouwelijke informatie niet aan derden verstrekken, tenzij Mepros op grond van een wettelijk voorschrift daartoe verplicht is of indien Mepros hiertoe toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever of de betreffende Werknemer.
- 16.2. Mepros zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in artikel 20.1 opleggen aan haar werknemers en door haar bij de uitvoering van de Consultancy Diensten ingeschakelde derden.
- 16.3. Indien Mepros of een medewerker van Mepros de geheimhouding niet nakomt dient Mepros hierop geattendeerd te worden binnen één (1) kalendermaand vanaf het begin van de overtreding.

Deze Algemene voorwaarden worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.

Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst B.V.

Rivium Oostlaan 49, 2909 LL Capelle an den IJssel

Datum versie; 30-03-2017

Tariefbijlage 2019

AANSLUITVORMEN

| | | |
|--|-------------------|----------------------|
| Eigen Regie Maatwerk | € 23,20 | p.m.p.j. |
| Basis Pakket Aansluiting | € 44,60 | p.m.p.j. |
| Verzuimvolume abonnement, basis + per % verzuim | € 28,20 €13,75 | p.m.p.j. p.m.p.j. |
| Volledige abonnement | € 110,90 | p.m.p.j. |

| Legenda: ○ = optioneel; ● = inclusief | Eigen Regie Maatwerk | Basispakket Aansluiting | Verzuim- volume Abonnement | Volledig Abonnement |
|--|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Verzuimsysteem | ● | ● | ● | ● |
| Overleg met reïntegratiemanager en/of teamassistente | | | | |
| - Voor eerste consultatie met medewerker | ○ | ● | ● | ● |
| - Na eerste consultatie met medewerker t/m 50e ziekte dag | ○ | ● | ● | ● |
| Eerste consult door reïntegratiemanager of teamassistente | ○ | ● | ● | ● |
| Eerste spreekuur door bedrijfsarts | ○ | ○ | ● | ● |
| Spreekuren | | | | |
| - Voor 8 ^e ziekte dag | ○ | ○ | ○ | ○ |
| - Na 8 ^e ziekte dag | ○ | ○ | ● | ● |
| - Arbeidsomstandigheden spreekuur | ○ | ○ | ● | ● |
| Sociaal-Medisch Overleg (SMO) | ○ | ○ | ● | ● |
| UWV-formulieren (b.v. Probleemanalyse) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Extra services | | | | |
| - Risicoscreening Sanctiebeleid UWV in 8e maand | ○ | ● | ● | ● |
| - Opvragen medisch dossier voorgaande arbodienst | ○ | ○ | ● | ● |
| Informatievoorziening | | | | |
| - Rekening curatieve sector/voorgaande arbodienst | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Kortingen bij abonnementen | | | | |
| - Alle keuringen | 5% | 5% | 8% | 10% |
| - Reistijd | 25% | 25% | 25% | 25% |
| - Spreekuren voor 8e ziekte dag | 0% | 0% | 25% | 25% |
| - Re-integratieverslagen | 0% | 0% | 25% | 25% |
| Casemanagement (start op 51^e ziekte dag) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Kortingen bij case management | | | | |
| - Plan van Aanpak | 25% | 25% | 25% | 25% |
| - Eerstejaarsevaluatie | 25% | 25% | 25% | 25% |
| - Evaluatie of Bijstelling plan van aanpak | 25% | 25% | 25% | 25% |

VERRICHTINGEN VOOR ALLE AANSLUITVORMEN

| | |
|---|-----------|
| Spreekuren en Telefonische Spreekuren (dezelfde prijs) | |
| Eerste Telefonische intake, zonder medische beoordeling | € 26,40 |
| Spreekuur Arbo-/Bedrijfsarts | € 89,10 |
| Spreekuur Arbo-/Bedrijfsarts Complex | € 133,65 |
| Spreekuur Arbo-/Bedrijfsarts Expertise | € 178,20 |
| Spreekuur Reïntegratiemanager | € 70,20 |
| Spreekuur Reïntegratiemanager Complex | € 105,40 |
| Spreekuur Reïntegratiemanager Expertise | € 140,40 |
| Uurtarieven | |
| Arbo-/Bedrijfsarts | € 178,20 |
| Arbeidshygiënist/Veiligheidkundige | € 140,40 |
| A&O Deskundige | € 140,40 |
| Re-integratiemanager | € 140,40 |
| Uurtarief Bedrijfsarts assistente | € 79,20 |
| Sociaal Medisch Overleg, andere niet genoemde services | |
| Arbo-/Bedrijfsarts | uurtarief |
| Re-integratiemanager | uurtarief |
| UWV-formulieren | |
| Probleemanalyse | € 164,50 |
| Bijstelling Probleemanalyse | € 52,80 |
| Opstellen Functiemogelijkhedenlijst, excl. Spreekuur | € 86,00 |
| Bijstelling FML. exclusief Spreekuur | € 46,00 |
| Re-integratieverslag WIA | € 398,00 |
| Re-integratieverslag Ziektewet | € 258,00 |
| Re-integratieverslag verkort, volledig | € 194,88 |
| Re-integratieverslag verkort, medisch deel | € 154,40 |
| Re-integratieverslag verkort, werkgevers deel | € 40,80 |
| Re-integratieverslag bij WIA aanvraag met verkorte wachttijd | € 394,00 |
| Actueel Oordeel bij Ontslagaanvraag, exclusief spreekuur | € 124,74 |

VERRICHTINGEN VOOR ALLE AANSLUITVORMEN, vervolg

| | |
|--|-----------|
| Bij Casemanagement (start op 51e ziektedag) | |
| Per dag, doorlopend | € 1,04 |
| Vorstel Plan van Aanpak bij case management | € 52,50 |
| Vorstel Periodieke Evaluatie Plan van Aanpak bij case management | € 52,50 |
| Procedure Eerste Jaarsevaluatie bij case management | € 93,00 |
| Opstellen documenten zonder Case Management, als losse verrichting | |
| Vorstel Plan van Aanpak, indien mogelijk, als werkgever case management uitvoert | € 70,00 |
| Vorstel Periodieke Evaluatie Plan van Aanpak, indien mogelijk, als werkgever case management uitvoert | € 70,00 |
| Procedure Eerste Jaarsevaluatie, indien mogelijk, als werkgever case management uitvoert | € 124,00 |
| Extra services, op verzoek van werkgever | |
| Opvragen informatie curatieve sector | € 89,10 |
| Organiseren en administratieve verwerking collegiale Dienstverlening | € 39,80 |
| Verzenden van diverse UWV Formulieren naar UWV, o.v.v. werkgever | € 39,80 |
| Formulier 42e weekmelding o.v.v.werkgever, exclusief overleg | € 39,80 |
| Opstellen en aftekenen rapportage voor verzekeraar | € 39,80 |
| Opvragen medisch dossier bij voorgaande arbodienst, exclusief nota voorgaande arbodienst | € 27,00 |
| Invoeren medewerker in Verzuimsysteem | € 10,00 |
| Invoeren ziekmelding in Verzuimsysteem | € 10,00 |
| Invoeren herstelmelding na uitblijvende reactie werkgever | € 10,00 |
| Corrigeren verkeerd ingevoerde ziektemelding | € 10,00 |
| Verwerken binnengekomen e-mail in dossier | € 10,00 |
| Verzenden uitslagbrief na beoordeling | € 5,00 |
| Verzorgen diverse administratieve werkzaamheden, bedrijfsarts assistente | uurtarief |
| Alle genoemde prijzen zijn per uitgevoerde specifieke actie. Verder zijn alle genoemde prijzen exclusief 21% btw. | |

KEURINGEN

| | |
|----------------------|----------|
| PAGO Plus/PMO | € 162,75 |
|----------------------|----------|

| | |
|--|---------|
| Rijbewijs | |
| Taxi, standaard tarief | € 59,92 |
| CBR cat C,D, standaard tarief,, uitgaande van 1 ZD code | € 59,92 |
| CBR 70+, standaard tarief, uitgaande van 1 ZD code | € 59,92 |
| CBR, per bijkomende ZD code, geldt voor eerste of voor vervolgspraak | € 24,79 |
| CBR, vervolgspraak op verzoek van CBR, voor 1 ZD code | € 41,32 |

| | |
|---|----------|
| NOGEPA offshorekeuringen | |
| Visitors | € 148,76 |
| STD | € 163,22 |
| Emergency Response Team | € 250,00 |
| Vantage (Step Change) shoulder measurement, ivm Nogepa | € 34,71 |
| Vantage (Step Change) shoulder measurement, als losse verrichting | € 68,18 |

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Scheepvaartkeuring bij collega | € 119,84 |
|---------------------------------------|----------|

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Keuringen voor Particulieren | |
| Adoptiekeuring | € 72,00 |
| Parachutistenkeuring | € 72,00 |
| Sportkeuring | € 162,75 |

| | |
|--|--|
| Alle genoemde prijzen zijn per uitgevoerde specifieke actie. Verder zijn alle genoemde prijzen exclusief 21% btw. | |
|--|--|

KEURINGEN, vervolg

| | |
|--|----------|
| GPO | |
| Asbest | € 132,23 |
| Asbest met persluchtmasker | € 223,14 |
| Bodemsaneringskeuring A | € 150,83 |
| Bodemsaneringskeuring B | € 194,22 |
| Bodemsaneringskeuring C | € 276,86 |
| Persluchtmasker | € 223,14 |
| Herkeuring Fietsergometrisch Onderzoek | € 100,00 |
| Gehoor | € 74,38 |
| Beeldschermbril | € 74,38 |
| Kraanmachinist | € 148,76 |

| | |
|---|----------|
| Upgrades en Combinatiekeuringen | |
| Upgrade Bodemsaneringskeuring A naar B | € 45,46 |
| Upgrade Bodemsaneringskeuring B naar C | € 100,00 |
| Aanvullend Bloed onderzoek naar kanker bij bodemsaneringskeuring (CEA en TPA) | € 135,00 |
| Meerprijs Asbestkeuring icm Bodemsaneringskeuring | € 30,00 |
| Meerprijs Rijbewijskeuring icm Bodemsaneringskeuring, voor 1 ZD code | € 27,00 |
| Meerprijs Rijbewijskeuring icm Offshorekeuring voor 1 ZD code | € 27,00 |
| Meerprijs Rijbewijskeuring icm Asbestkeuring voor 1 ZD code | € 44,00 |

| | |
|--|----------|
| Keuringen op bedrijfslocatie, indien mogelijk | |
| Reistijd en opstellen apparatuur, bij Bodemsaneringskeuringen A en B | € 110,00 |
| Reistijd en opstellen apparatuur, bij PAGO Plus | € 110,00 |

| | |
|------------------------------|-------------|
| Aanstellingskeuringen | op aanvraag |
|------------------------------|-------------|

| | |
|--|--|
| Alle genoemde prijzen zijn per uitgevoerde specifieke actie. Verder zijn alle genoemde prijzen exclusief 21% btw. | |
|--|--|

Incidentele Keuringen en Verrichtingen Voor Niet Aangesloten Klanten

| | |
|---|----------|
| Services voor Derden, zoals Verzekeraars, Advocaten, en Niet Aangesloten Klanten | |
| Uurtarieven | |
| Arbo- of Bedrijfsarts | € 198,00 |

| | |
|--|----------------|
| Administratieve Verrichtingen bij Keuringen | |
| Opstellen aanvullende Medische Verklaring | € 26,86 |
| Aanvraag Duplicaat Medische Verklaring, binnen 3 maanden | gratis |
| Aanvraag Duplicaat Medische Verklaring,, na 3 maanden | € 26,86 |
| Kosten No Show, 1e keer | € 50,00 |
| Kosten No Show, 2e keer en meer | Keuringstarief |
| Statistische Verwerking per dossier | € 10,00 |
| Opstellen minirapportage | € 280,00 |
| Opstellen groepsrapportage | € 2800,00 |

| | |
|------------------------------------|---------|
| Aanvullende Services | |
| Risico Inventarisatie en Evaluatie | offerte |
| Werkplekbezoeken | offerte |
| Diverse Cursussen | offerte |

| | |
|---|--|
| <p>Alle genoemde prijzen zijn per uitgevoerde specifieke actie. Verder zijn alle genoemde prijzen exclusief 21% btw.</p> | |
|---|--|