

Toelichting bij het Toestemmingsformulier Contactpersoon

Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst wordt regelmatig gebeld door een (nieuwe) medewerker van een bedrijf met het verzoek om toegang te krijgen tot het automatiseringssysteem, uitslagen en toelichtingen ten aanzien van een zieke medewerker. U zult begrijpen dat het hier gaat om vertrouwelijke informatie en dat wij hier niet zomaar telefonisch inhoudelijk op in kunnen gaan. Zowel voor Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst als voor werkgever en/of contactpersoon is het van belang dat de verwerking van deze gegevens netjes geregeld is en schriftelijk wordt vastgelegd. Voor uw gemak hebben wij het bijgaande toestemmingsformulier ontworpen.

Bevoegdheden:

De machtiging tot het verwerken en ontvangen van gegevens kan beperkt zijn tot een of meerdere afdelingen en kan voor een tijdelijke of vooralsnog onbeperkte periode worden verleend en kan op elk moment worden ingetrokken door contactpersoon, werkgever of Mepros Bedrijfsgezondheidsdienst.

Meerdere contactpersonen

Als een bedrijf meerdere contactpersonen heeft is het van belang dat de contactpersonen met elkaar afspreken hoe deze informatie intern met elkaar wordt gedeeld. Voor de continuïteit is het advies deze informatie in het automatiseringssysteem vast te leggen. Afspraken, gesprekken en andere notitie's worden vastgelegd in het automatiseringssysteem. Zo blijven de contactpersonen op de hoogte welke afspraken er zijn gemaakt.

Inzagerecht Medewerker:

Voor de contactpersoon is het van groots belang erbij stil te staan dat een medewerker alle gegevens van zijn dossier mag opvragen. Hierbij is het advies om gegevens, zoals bijvoorbeeld mondelinge begeleidingsafspraken en notitie's, op een gepaste en vertrouwelijke wijze in het dossier in te voeren.

Taak van de arbodienst:

In de Arbowet staan de taken van de arbodienst als volgt omschreven:

- advies en toetsing van de Risico Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) van het bedrijf;
- ziekteverzuimbegeleiding (door de bedrijfsarts): Medische vraagstelling omtrent beperkingen en mogelijkheden volgens de FML worden hierin omvat.
- periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek, pago, ook wel genoemd pmo (door de bedrijfsarts);
- eventuele aanstellingskeuringen (door de bedrijfsarts).

Welke taken behoren niet tot een arbodienst:

Werkinhoudelijke, persoonsgebonden vragen dan wel mediation bij conflictsituaties behoren niet tot de taken van een arbodienst